



**FÖR WINDOWS
ANVÄNDARGUIDE**

Copyright

© nWise AB 2019 –

Ingen del av detta dokument får reproduceras i någon form utan upphovsrättsinnehavarens skriftliga tillstånd.

Innehållet i detta dokument kan ändras utan någon typ av avisering med anledning av fortsatt utveckling av metoder, design och tillverkning. nWise tar inget ansvar för någon form av fel eller skada som skulle kunna uppstå genom detta dokument.

Företags- och produktnamn omnämnda i detta dokument är varumärken som tillhör respektive företag. Omnämmandet av produkter från tredje part är endast för informativt syfte och utgör varken en uppmaning eller rekommendation. nWise tar inget ansvar beträffande funktionen i dessa produkter.

MMX® är ett registrerat varumärke som tillhör nWise AB.

Innehåll

1	Välkommen till myMMX tc	5
1.1	Innan du börjar	5
1.2	Så här använder du denna guide	6
2	Installera myMMX tc	7
2.1	Ny installation	7
2.2	Programvaruuppdatering	9
2.2.1	När en uppdatering är tillgänglig	9
	Om popup-fönstret nedan visas när du öppnar MMX tc kan du fortsätta att använda den version du har utan att uppdatera. Om du accepterar uppdateringen installeras den nya versionen automatiskt.	9
2.2.2	Obligatorisk uppdatering	9
3	Öppna och stänga MMX tc	11
3.1	Öppna	11
3.2	Stänga	11
4	Gränssnitt – MMX tc	12
4.1	Windows-gränssnitt	12
4.2	Samtalssessionen	14
5	Så här använder du myMMX tc	17
5.1	Inkommande samtal	17
5.1.1	Aviseringar	17
5.1.2	Svara på samtal	17
5.1.3	Svara automatiskt	18
5.2	Ringa samtal	18
5.2.1	Använda nummerväljaren	18
5.2.2	Använda kontakter	19
5.2.3	Använda samtalshistorik	20
5.2.4	Via meddelandelistan	21
6	Kommunikation	23
6.1	Videokommunikation	23
6.2	Avsluta samtal	24
7	Ytterligare funktioner	25
7.1	Administration av kontakter	25
7.1.1	Komma åt kontaktlistan	25
7.1.2	Lägga till kontakter	25
7.1.3	Redigera kontakter	26
7.1.4	Ta bort kontakter	27
7.2	Hantering av textkonversationer	29
7.2.1	Spara textkonversationer	29
7.3	E-post med meddelande	30
7.3.1	Skapa ett svarsmeddelande	30
7.3.2	Ta emot och läsa meddelanden	32
7.3.3	Vidarekoppling av samtal	32
7.4	Växla mellan text och tal	33
7.4.1	Aktivera en samtalssession med tal	33
8	Referens	34
8.1	Inställningar	34
8.1.1	Allmänt	34
8.1.2	Nätverk	35
8.1.3	Text	37
8.1.4	Media	39
8.1.5	Inkommande samtal	40
8.1.6	Media mail	41
8.1.7	Codecs	Error! Bookmark not defined.

8.1.8	Help.....	Error! Bookmark not defined.
8.1.9	Tillgängliga kortkommandon när ett samtal är aktivt:	42
8.1.10	Kortkommandon med allmän tillgänglighet:	43
8.1.11	Om	43

1 Välkommen till myMMX tc

Välkommen till myMMX tc, mobila klienter utvecklade speciellt för personer som är döva, har nedsatt hörsel eller talsvårigheter.

Med myMMX tc kan du kommunicera med många olika videotelefoner som vanligen används av personer som är döva eller som har nedsatt hörsel samt med stationära telefoner och mobiltelefoner.

Den här guiden beskriver funktioner för Windows-baserade enheter. Du kan antingen klicka med musen eller trycka direkt på skärmen och i den här guiden kommer vi att använda "klicka".

Innehållet är avsett för slutanvändare som vill kommunicera med varandra både via text och video.

OBS! Grundläggande kunskaper i operativsystemet Windows är nödvändiga.

1.1 Innan du börjar

Innan du börjar använda myMMX tc, kontrollera att:

- Du har ett MMX-konto som är aktivt
- Du har ditt användarnamn och lösenord
- Programvaran är installerad
- Din dator har en webbkamera och ljudfunktioner Om du behöver, anslut headset, separat mikrofon och högtalare
- Utrustningen och din internetanslutning fungerar
- Du sitter i en position där den uppringda personen enkelt kan se din videobild
- Du har tillräcklig belysning

OBS! Om programvaran inte är installerad rekommenderar vi att du kontaktar din administratör. För information om installation, se *avsnitt 2, Installera MMX tc*.

OBS! Webbkameran kan styras genom att klicka på videoikonen i MMX-användargränssnittet. När du klickar på ikonen visas din videobild och du kan kontrollera att din position, bakgrund och belysning är riktig.

1.2 Så här använder du denna guide

Ta dig tid att bekanta dig med den här användarhandboken och läs de avsnitt som är av intresse för dig. Om du är nybörjare, börja med att läsa avsnitt 5, "Använda myMMX tc" tillsammans med avsnitt 4, "Gränssnitt".

Om du har använt myMMX tc tidigare kan du använda denna användarguide som en referenshandbok.

Nedan beskrivs några av de viktigaste funktionerna och var du finner information om dem.

Om du vill:	Gör så här:
Bekanta dig med gränssnittet i myMMX tcs	Se <i>avsnitt 4</i> , Gränssnitt
Öppna och stänga MMX tc	Se <i>avsnitt 3</i> , <i>Starta och avsluta myMMX tc</i>
Använda myMMX tc	Se <i>avsnitt 5</i> , Använd <i>myMMX tc</i> och <i>avsnitt 6</i> , Extra funktioner
Ändra inställningar	Sök efter inställningen du vill ändra i <i>avsnitt 7</i> , Referenser och följ instruktionerna. För det mesta fungerar standardinställningarna med myMMX tc.
Använda kortkommandon	Tillgängliga kortkommandon presenteras i <i>Avsnitt 7.3</i> .

2 Installera myMMX tc

2.1 Ny installation

För att installera myMMX tc:

1. Ladda ned programmet via den nedladdningslänk du mottog från nWise.

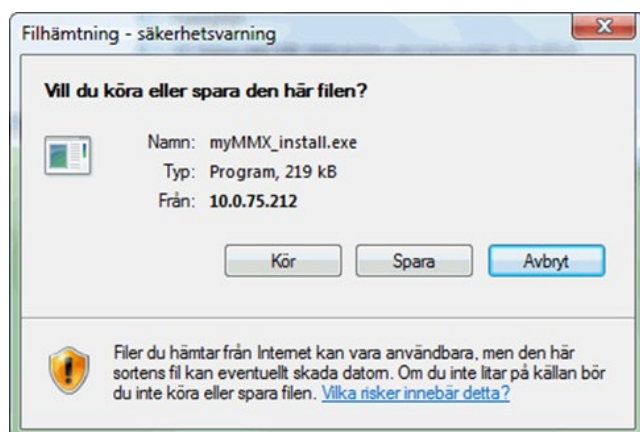
OBS! Om installationsprogrammet distribueras på något annat sätt, kontakta din systemadministratör för att få nedladdningsinformation.

OBS! Du måste vara inloggad som administratör på Windows under installationen.

OBS! Beroende på din lokala datormiljö kan det hända att fler dialogrutor kommer upp på skärmen än de som visas nedan.
Kontakta din systemadministratör om installationen misslyckas.

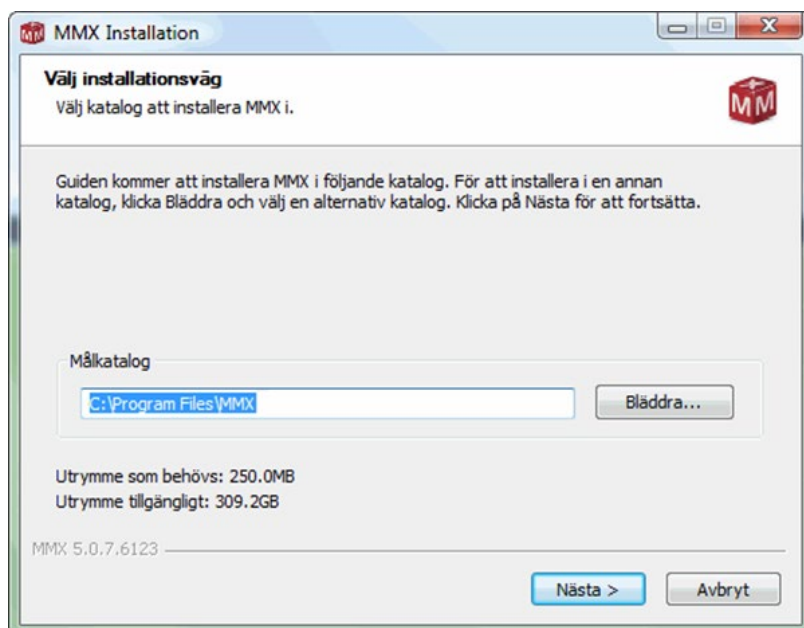
OBS! Om en varningsdialogruta visas under installationen, klicka på **Kör** i dialogrutan för att fortsätta.

2. Klicka på installationsikonen.



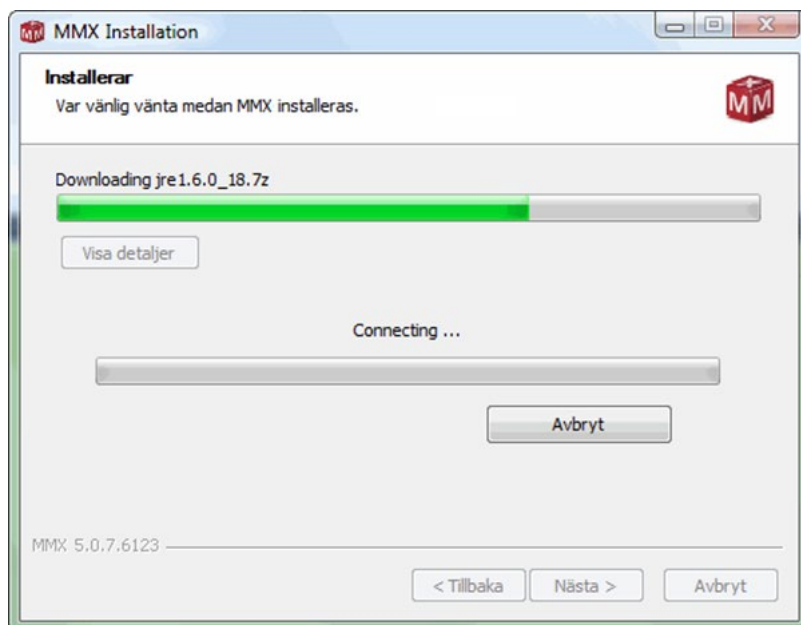
Bilden ovan visar dialogrutan för installationen.

3. Klicka på **Kör**, katalogen där programmet ska installeras väljs i denna dialogruta. Om du vill ändra den föreslagna katalogen, ange önskad sökväg eller klicka på **Bläddra...** för att välja katalog.



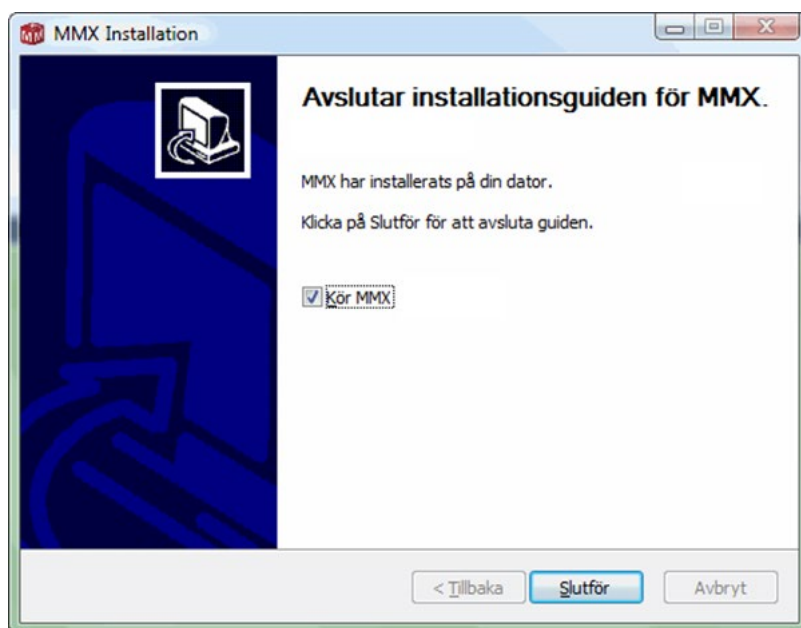
Vilden ovan visar alternativ för att spara.

4. Klicka på **Nästa** för att starta installationen.



Bilden ovan visar installationsprocessen.

5. När installationen är klar visas följande dialogruta. Klicka på **Slutför** för att stänga installationsprogrammet. Om kryssrutan "Kör MMX" var markerad kommer programmet att starta och inloggningsdialogen att visas. Installationen är nu klar.



6.

2.2 Programvaruuppdatering

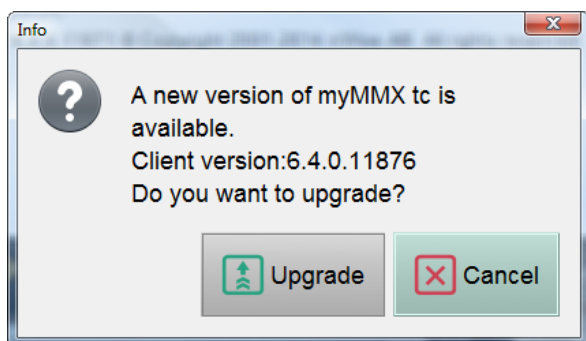
När en ny programvaruversion blir tillgänglig på servern du är ansluten till visas ett fönster på skärmen som informerar om den nya versionen.

Beroende på vilken version du för närvarande har kan du:

- Ladda ner den nyare versionen eller fortsätta att använda den version du har
- Vara tvungen att ladda ner den nya versionen eftersom versionen du har är för gammal att använda.

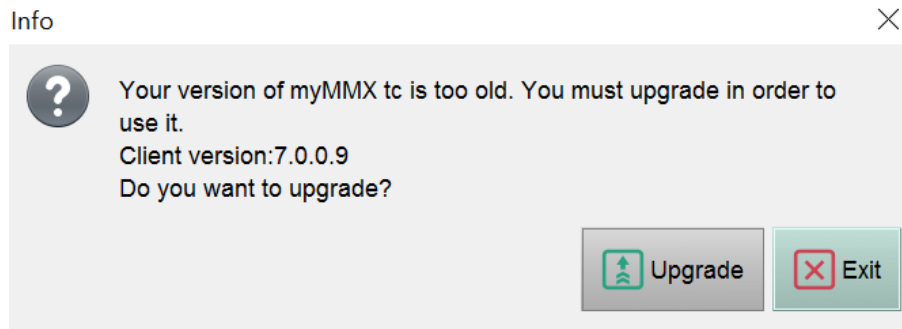
2.2.1 När en uppdatering är tillgänglig

Om popup-fönstret nedan visas när du öppnar MMX tc kan du fortsätta att använda den version du har utan att uppdatera. Om du accepterar uppdateringen installeras den nya versionen automatiskt.



2.2.2 Obligatorisk uppdatering

Om popup-fönstret nedan visas när du öppnar MMX tc kan du inte fortsätta att använda den version du har utan du måste uppdatera för att kunna fortsätta använda MMX tc. Om du accepterar uppdateringen installeras den nya versionen automatiskt.

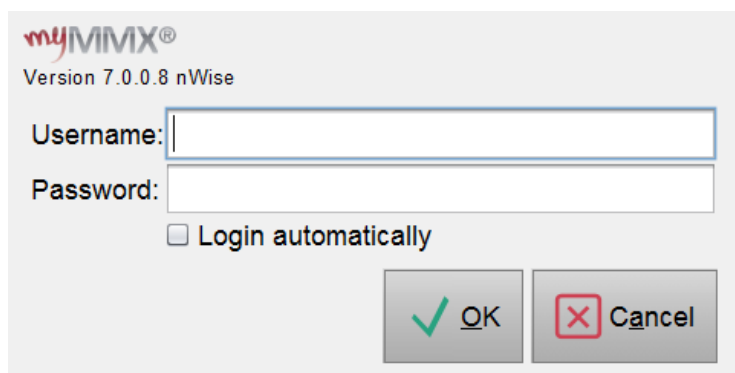


3 Öppna och stänga MMX tc

3.1 Öppna

För att öppna myMMX tc:

1. Dubbelklicka på ikonen MMX tc eller öppna programmet från Windows startmeny.
2. Ange ditt användarnamn och lösenord i dialogrutan för inloggning.
3. Klicka på **OK**.



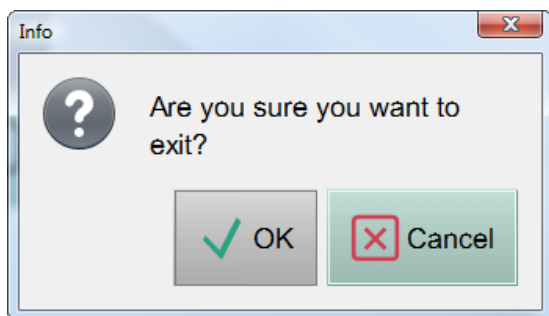
The image shows the myMMX login dialog box. At the top left is the myMMX logo and the text "Version 7.0.0.8 nWise". Below this are two input fields: "Username:" and "Password:". Under the password field is a checkbox labeled "Login automatically". At the bottom right are two buttons: "OK" with a green checkmark icon and "Cancel" with a red X icon.

OBS! Markera rutan "Logga in automatiskt" om du inte vill att dialogrutan för inloggning ska visas nästa gång du öppnar programmet.

3.2 Stänga

För att stänga MMX tc, klicka på **Krysset** uppe till höger.

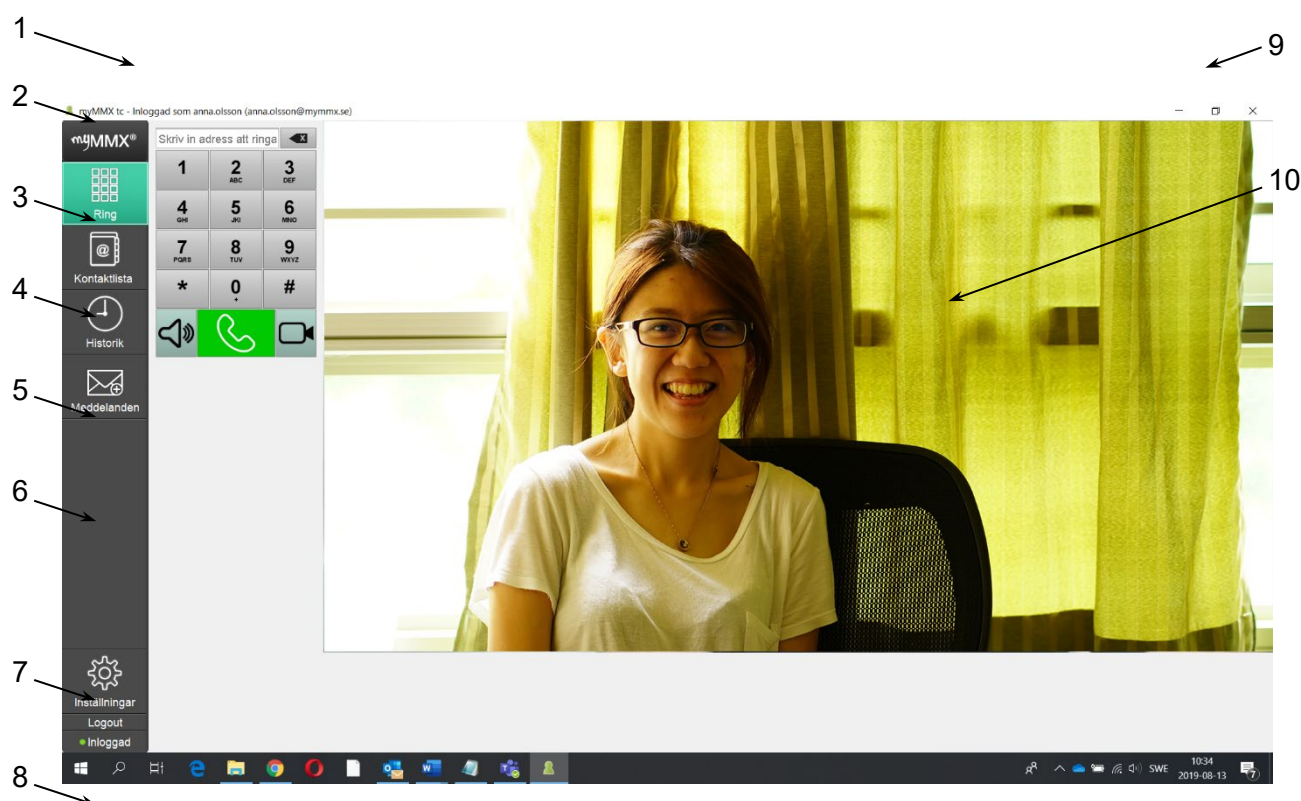
Klicka på **OK** i bekräftelsedialogrutan för att stänga programmet.



4 Gränssnitt – MMX tc

4.1 Windows-gränssnitt

Bilden nedan visar Windows-gränssnittet för myMMX tc. När uppringningssidan visas kan du kontrollera att din position, den omgivande miljön samt bakgrund och ljus är tillfredsställande.



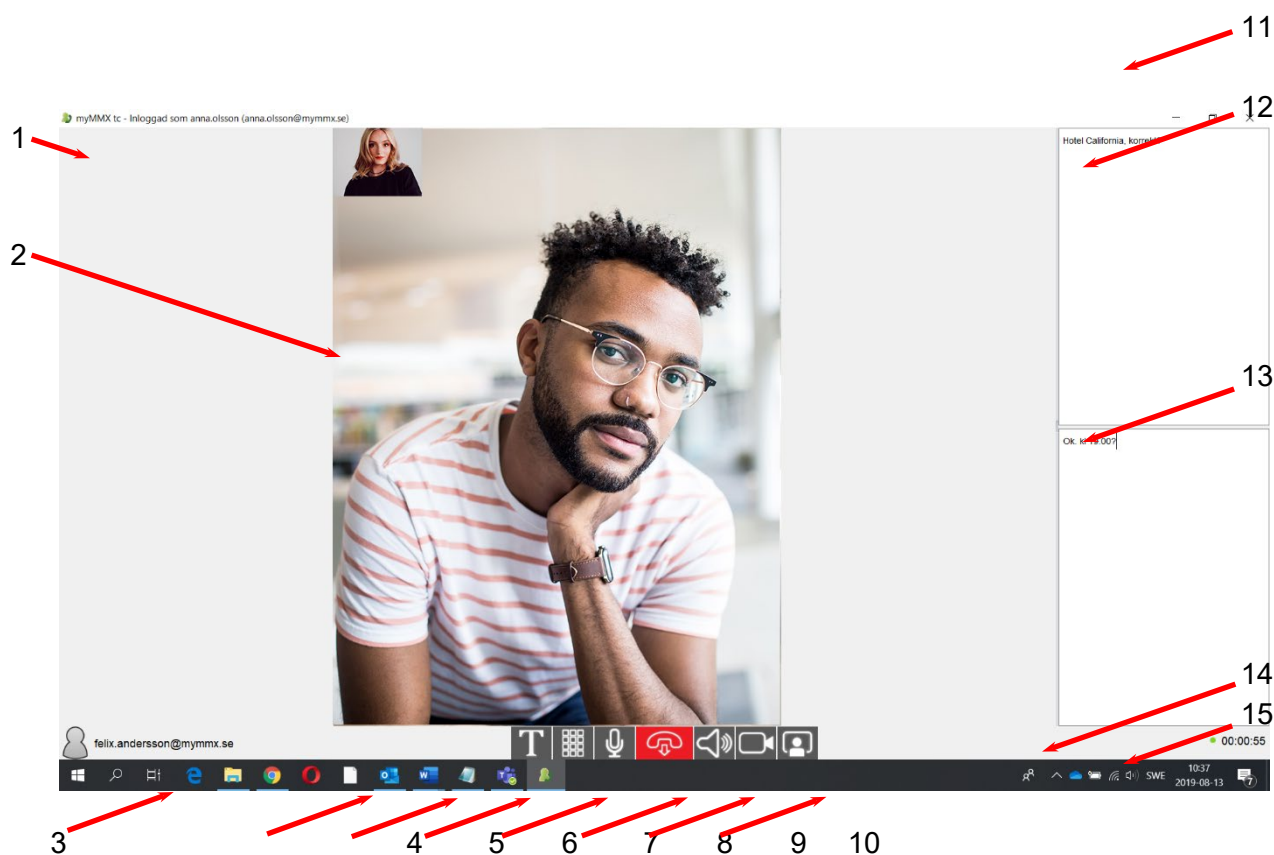
OBS! Det kan förekomma avvikelser och variationer i användargränssnittet beroende på vilka parametrar som har valts av systemadministratören och de aktiva personliga inställningar som har angivits i fliken **Inställningar**, se *avsnitt 8.1*

Nr.	Beskrivning
1	Namnlist Ditt namn och din SIP-adress visas här.
2	Programnamn Programnamnet myMMX visas i det övre vänstra hörnet. Klicka på ikonen för att visa fönstret About som innehåller allmän information, t.ex. programvaruversion, olika adresser och licenser. 
3	Nummerväljarikonen Klicka på ikonen för att visa nummertangenterna med inkluderat nummerfält.
4	Ikonen för kontakter Klicka på ikonen Contacts för att visa en lista med alla dina kontakter och tillgängliga tjänster, dvs. gemensamma telefonboksobjekt.
5	Ikon för historik Klicka på historikikonen för att visa listan med inkommande och utgående samtal.
6	Meddelandeikonen Klicka på ikonen Messages för att visa en lista med mottagna meddelanden. Olästa meddelanden visas med tecknet +.
7	Ikonen för inställningar Klicka på ikonen för inställningar för att visa inställningsalternativ, se avsnitt 7.1.

Nr.	Beskrivning
8	Ikonen för anslutningsstatus Visar anslutningsstatus: - Online, grön symbol - Begränsad, gul symbol - Offline, röd symbol Kontakta din systemadministratör för hjälp om anslutningen är begränsad eller offline.
9	Windows-knappar Standard Windows-knappar är: minimera, maximera/återställ och avsluta.
10	Presentationsområde Visningsområdet visar den för närvarande valda programfliken.

4.2 Samtalssessionen

När ett samtal har upprättats visas samtalssessionen med all information om den aktuella samtalssessionen.



Nr.	Beskrivning
1	Din videobild Visar din videobild.
2	Inkommande videobild Visar den inkommande videobilden.
3	Ansluten part Numer/adress till den person du är ansluten till.
4	Textfält Textfältet visas och döljs växelvis.
5	Tonsignal (DTMF) Ett separat fönster med en knappsats för tonsignal visas.
6	Ljud – mikrofon Slå på/av mikrofonen.
7	Knapp för att avsluta samtal Klicka för att avsluta samtalet.
8	Ljud – högtalare Slå på/av högtalare. OBS! Kontrollera att högtalarljudet inte är avstängt i Windows.
9	Sändning av din videobild Klicka för att stänga av sändningen av din bild till personen som ringer/rings upp. En statisk bild kommer att visas på deras enhet.
10	Din videobild Visar din videobild om funktionen är aktiverad.
11	Windows-knappen för att stänga fönstret Kan också användas för att avsluta samtalet.
12 och 13	Textfält Textfälten innehåller textkonversationer. Beroende på dina inställningar har du antingen ett vanligt textfält eller två separata textfält för din text och inkommande text.

Nr.	Beskrivning
14	Samtalsstatus Visar samtalsstatus: • Online, grön symbol • Paketförlust, gul symbol • Ingen trafik, röd symbol
15	Samtalstid Tiden som har förflutit för det aktuella samtalet.

5 Så här använder du myMMX tc

Detta kapitel beskriver grundläggande funktioner för samtal i myMMX tc, inklusive:

- Hantering av inkommande och utgående samtal
- Kommuniera med den andra parten via video och text.
- Avsluta och spara samtal (textkommunikation).

5.1 Inkommande samtal

Detta avsnitt beskriver hur du hanterar inkommande samtal.

5.1.1 Aviseringar

När du mottar ett samtal meddelas du via:

- En visuell avisering, dvs. en dialogruta för inkommande samtal som visar vem som ringer (det kan vara MMX-användarnamnet eller SIP-adress)

och:

- En ljudsignal, t.ex. en ringsignal

Alternativt kan du ansluta:

- En lampa, vibrator eller en annan ljudlös aviseringsenhet.

5.1.2 Svara på samtal

När du mottar ett samtal med extra avisering via ljud, vibrering eller båda, klicka på knappen **Answer** för att acceptera samtalet (du kan avvisa samtalet genom att klicka på knappen **Reject**).



Ikon	Om du klickar på...	Händer detta...
	Knappen Svara	Den som ringer ansluts till dig.

	Knappen Avvisa	Den som ringer hör en upptagetton.
---	----------------	------------------------------------

5.1.3 Svara automatiskt

Om du har aktiverat automatiskt svar, kom ihåg att välja om din videobild ska visas direkt eller när samtalet upprättas.

Detta kan du välja i alternativet **Inkommande samtal i inställningar**, se avsnitt 7.1.5.

5.2 Ringa samtal

Du kan ringa på flera sätt:

- Med nummerväljaren (knappsatsen)
- Via dina kontakter
- Använda samtalshistorik
- Via meddelandelistan.

Oavsett vilket du väljer av de ovan angivna sätten för att ringa sker ett av följande:

- Om samtalet besvaras visas samtalet och du kan påbörja dialogen.
- Om personen som rings upp är upptagen eller inte kan svara visas **Upptagen**.
- Om personen du ringer upp inte svarar visas **Inget svar**.
- Om personen du ringer upp har aktiverat funktionen **Media mail** mottar du först ett svarsmeddelande och sedan kan du välja att lämna ett meddelande i form av video, text eller ljud beroende på organisation och utrustning.

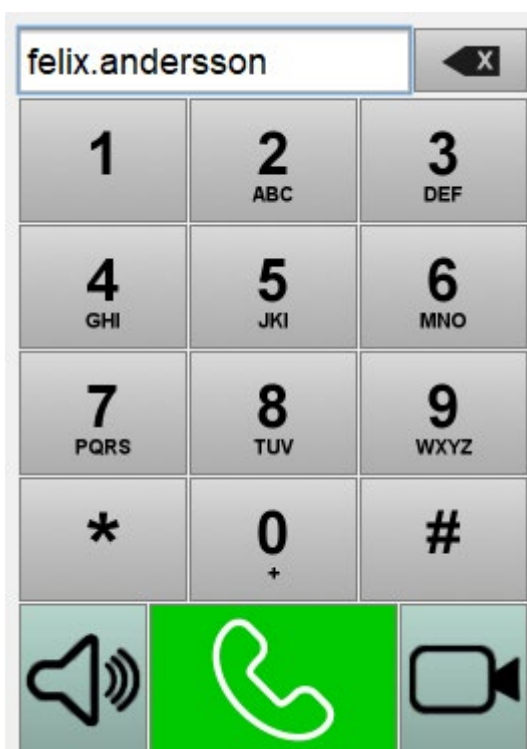
OBS! För alla typer av samtal du gör i myMMX, bestämmer inställningarna som anges med knapparna **No sound** och **No video** i **Nummerväljaren** vilken typ av samtal som görs.

5.2.1 Använda nummerväljaren

För att använda nummerfältet:

1. Klicka på ikonen för **Nummerväljaren** för att visa nummertangenterna med inkluderat nummerfält.

2. Ange ett telefonnummer eller en adress i **Nummerfältet**.



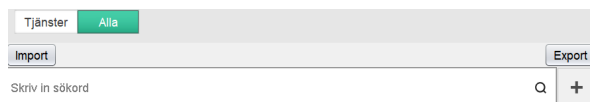
3. Klicka på knappen **Ring** för att ringa.
När du vill ringa utan video, tryck på knappen **No video**.
När du vill ringa utan ljud, tryck på knappen **No sound**.



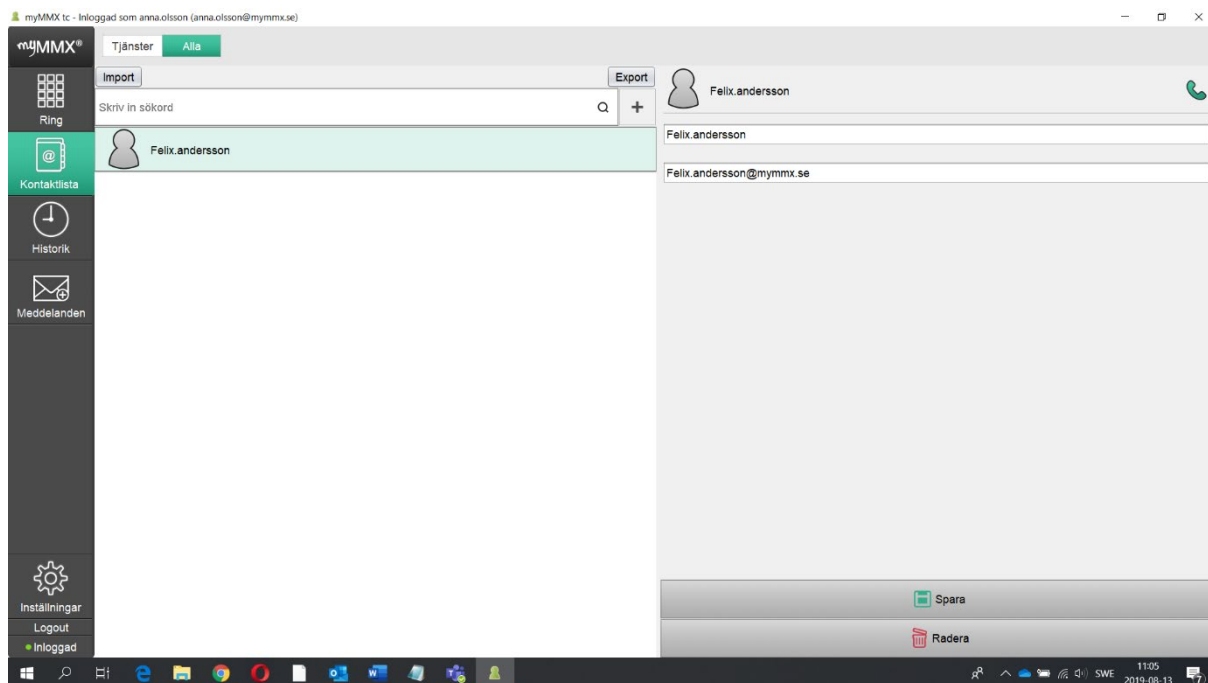
5.2.2 Använda kontakter

För att använda Kontakter:

1. Visa Kontaktlistan genom att trycka på ikonen **Kontakter**.
2. Gemensamma kontakter visar du genom att välja den vänstra fliken **Tjänster**. Dina personliga kontakter visar du genom att välja fliken **Alla**.
Om du väljer fliken **Alla** och inte kan se kontakten du söker efter; ange ett namn, telefonnummer eller en del av dessa i fältet **Sök**. Sökresultatet visas kontinuerligt.



3. Välj och klicka på ikonen för den önskade kontakten (kontaktinformationen visas direkt endast om kontakten visas när du söker).



4. Klicka på knappen Call eller dubbelklicka på kontakten för att ringa.

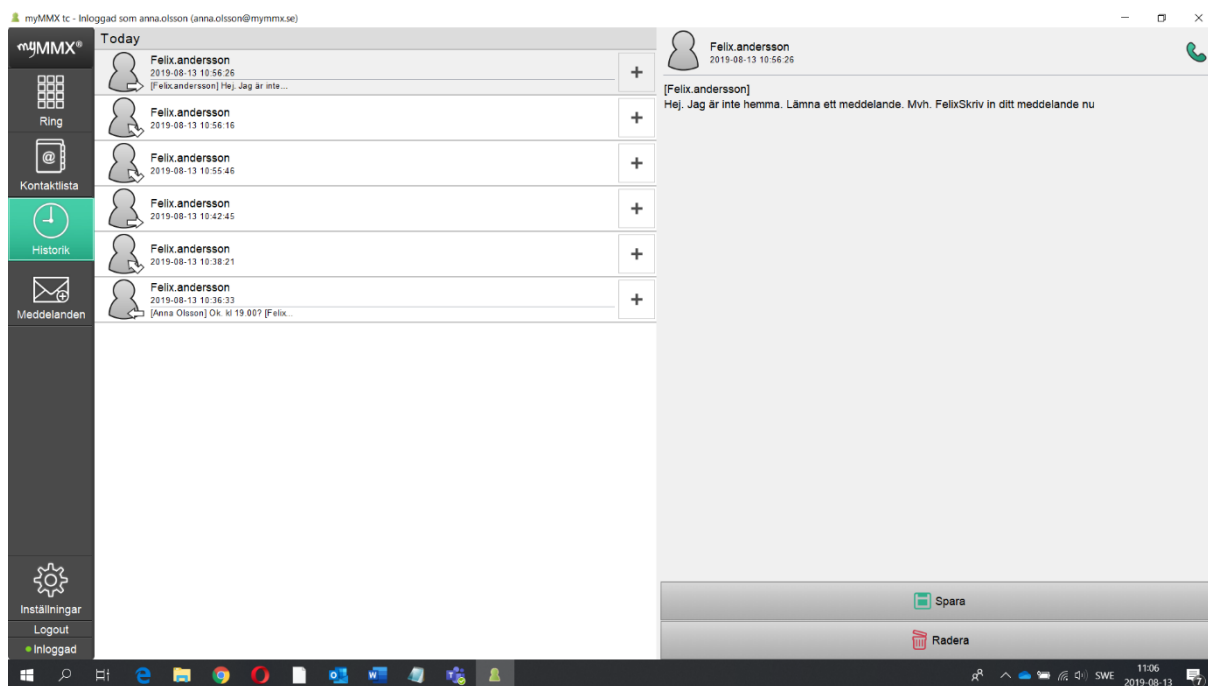
⇒ **Tips** För att visa alla kontakter i kontaktlistan igen, rensa fältet **Sök** och alla kontakter visas automatiskt.

OBS! För ytterligare information om hur du lägger till kontakter och andra typer av kontakter, se *avsnitt 6.1, Contact list Administration*.

5.2.3 Använda samtalshistorik

När du använder samtalshistorik:

1. Visa samtalshistoriken genom att klicka på ikonen **Historik**.
2. Inkommande och utgående samtal visas med det senaste samtalet längst upp.

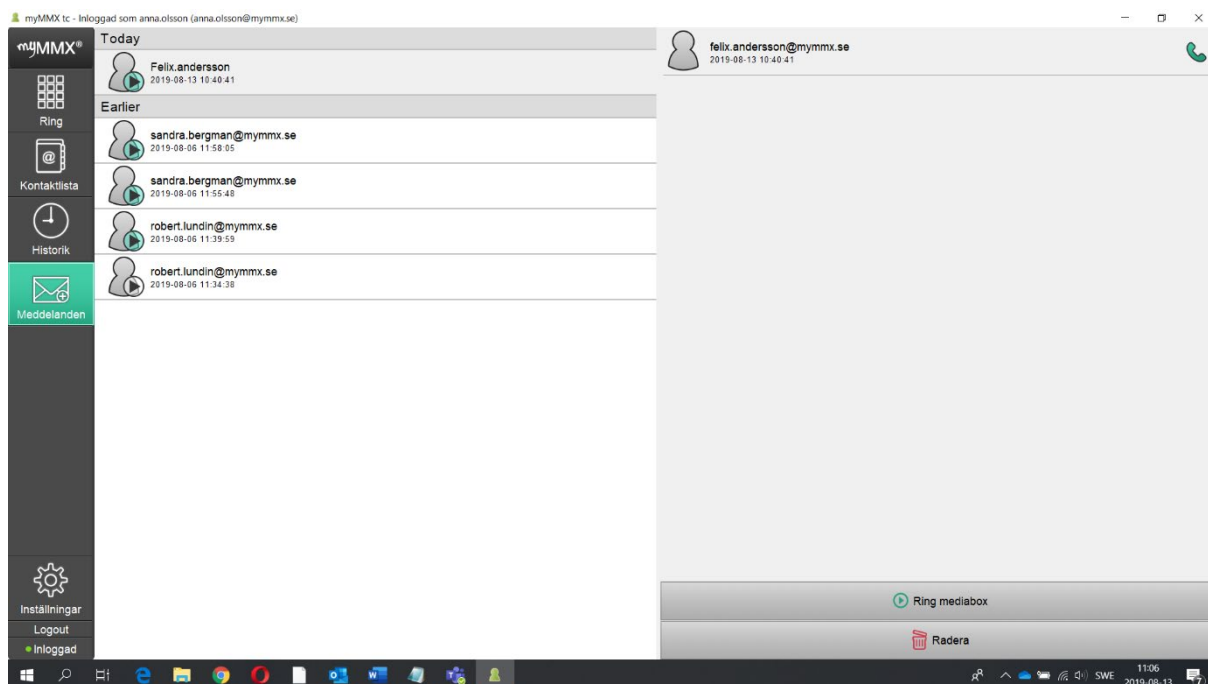


3. Välj den önskade kontakten och klicka på knappen **Ring** eller dubbelklicka på kontakten för att ringa.

5.2.4 Via meddelandelistan

När du använder listan med mottagna meddelanden:

4. Visa meddelandelistan genom att klicka på ikonen **Meddelanden**.
5. Mottagna meddelanden visas med det senaste meddelandet längst upp.



6. Välj den önskade kontakten och klicka på knappen **Ring** eller dubbelklicka på kontakten för att ringa.

6 Kommunikation

Kommunikationen med den som ringer/personen som rings upp baseras vanligtvis på video. Om tillgängligt kan även text och ljud användas som ett tillägg.

6.1 Videokommunikation

Personen som ringer/rings upp visas i samtalssessionen som i figuren nedan. Videobilden som skickas till den personen som rings upp kan visas som en liten bild i det övre vänstra hörnet om du funktionen är aktiverad.



I den högra delen av fliken för samtalssessionen kan du kommunicera med text.

När textfälten är separerade horisontellt är ditt textfält det nedre och text som matas in av den andra parten visas i det övre textfältet.

När textfälten är separerade vertikalt är ditt textfält det till höger. Det är lätt att ändra storleken på textfälten med kortkommandona; tecknet - för att göra dem mindre och tecknet + för att göra dem större.

OBS! Beroende på de aktuella inställningarna är textfälten antingen separerade eller ett gemensamt textfält används av båda parter. För ytterligare information om hur du ställer in textfälten, se *avsnitt 7.1.3*.

6.2 Avsluta samtal

För att avsluta ett samtal, klicka på knappen **Lägg på**.



7 Ytterligare funktioner

7.1 Administration av kontakter

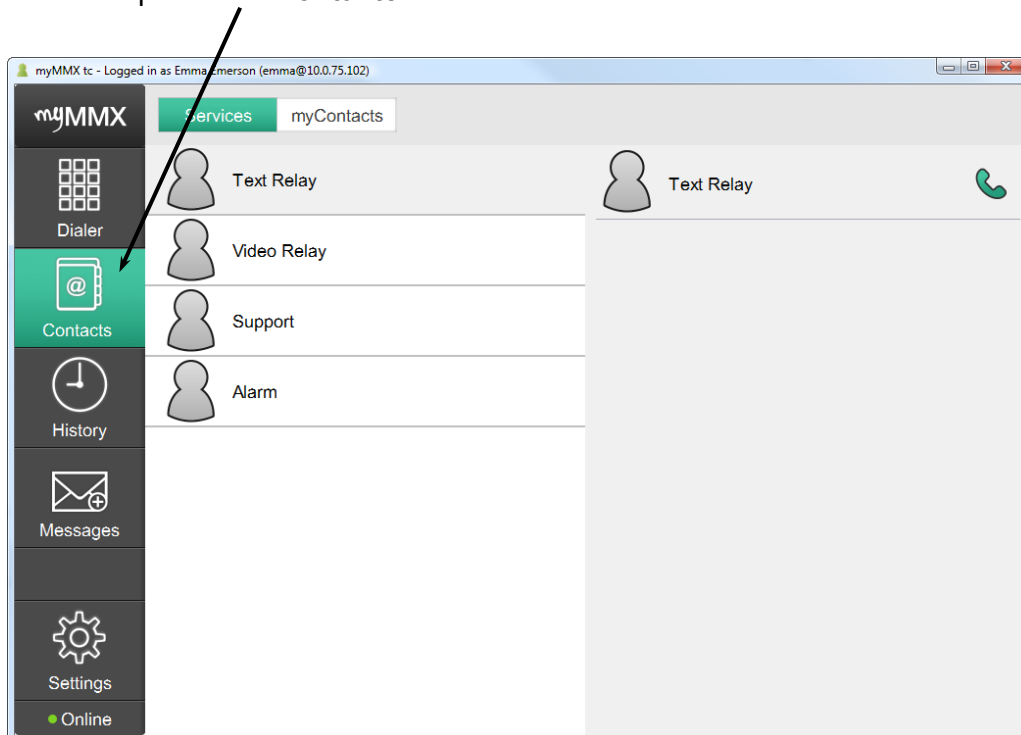
Kontaktlistan innehåller:

- Tjänster – dessa kan endast redigeras av systemadministratören
- Personliga kontakter – kan redigeras av användaren.

7.1.1 Komma åt kontaktlistan

För att komma åt kontaktlistan:

- Klicka på ikonen **Kontakter**.



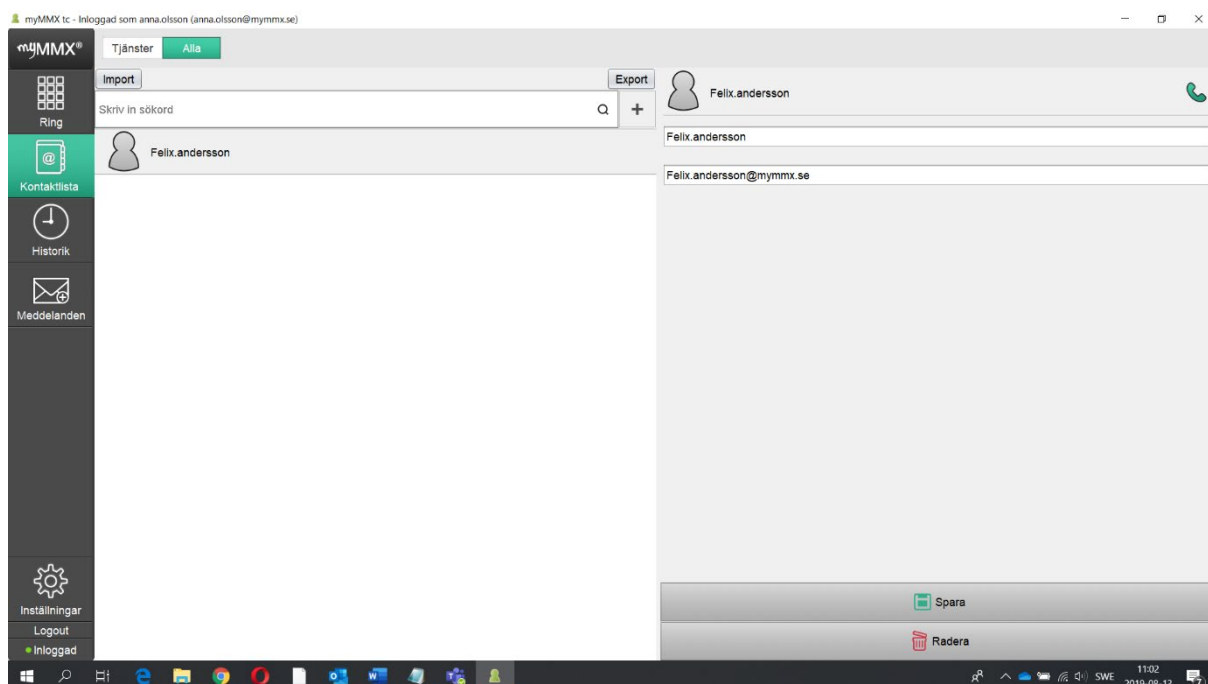
OBS! Om du har lagt till en bild till en kontakt ersätts standardikonen med bilden du har valt.

7.1.2 Lägga till kontakter

För att lägga till en kontakt:

1. Välj fliken **Alla**.

2. Klicka på tecknet + till höger om fältet **Sök**, ett tomt kontaktark visas.



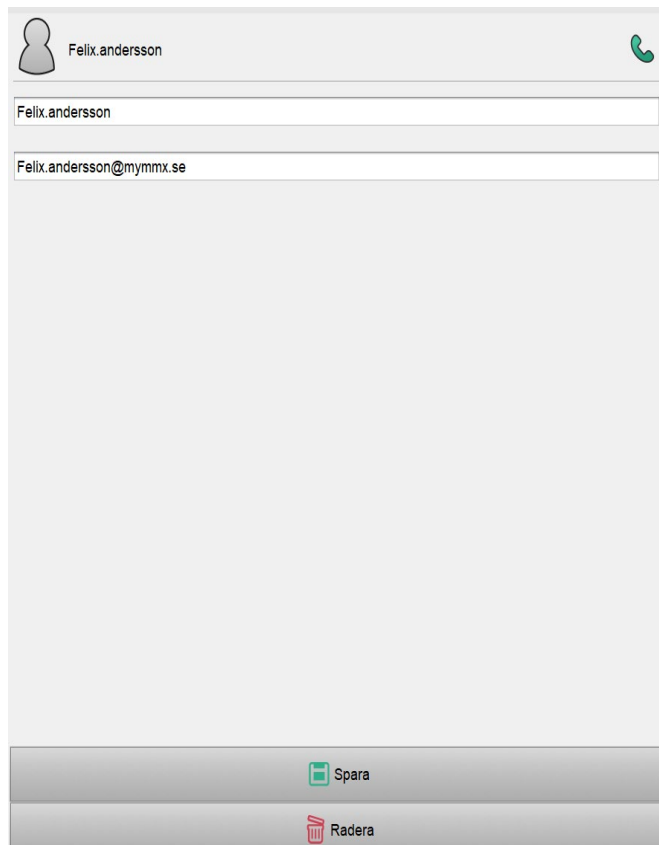
OBS! Fälten som visas i kontaktarket kan variera och beror på den aktuella konfigurationen definierad av systemadministratören.

3. Ange informationen i fälten; klicka på **Spara** för att spara den nya kontakten.
Numret för snabbuppringning används i nummerfältet som snabbnummer.

7.1.3 Redigera kontakter

För att redigera en kontakt:

1. Välj och klicka på kontakten du vill redigera. Den aktuella kontaktinformationen visas.



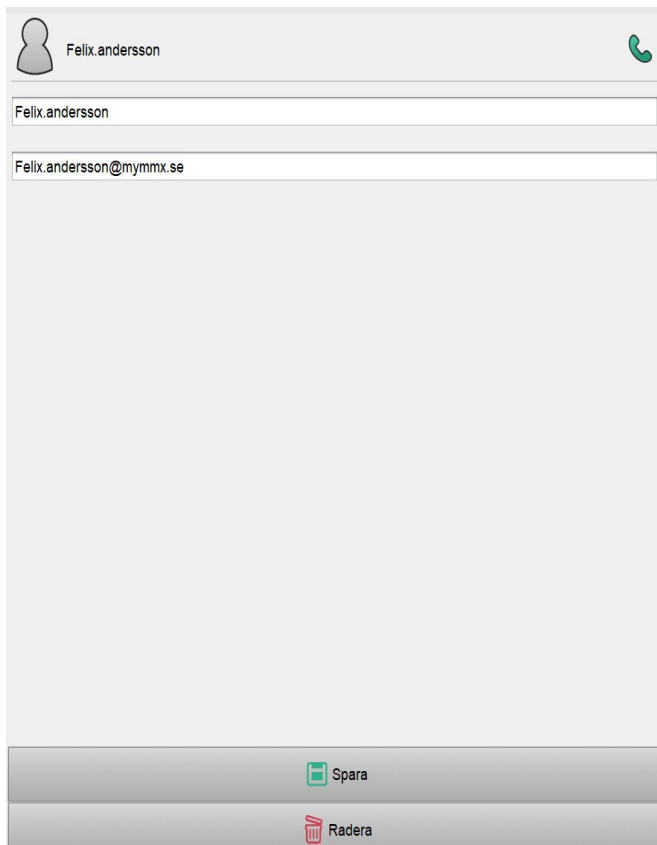
The screenshot shows a contact editing interface. At the top, there is a header bar with a person icon on the left, the name "Felix.andersson" in the center, and a green telephone icon on the right. Below the header, there are two input fields. The first field contains the text "Felix.andersson". The second field contains the text "Felix.andersson@mymmx.se". The main body of the form is a large, empty light gray area. At the bottom, there is a dark gray bar with two buttons: a green button with a floppy disk icon labeled "Spara" and a red button with a trash can icon labeled "Radera".

2. Ändra informationen på kontaktarket och klicka på **Spara** för att spara ändringarna.

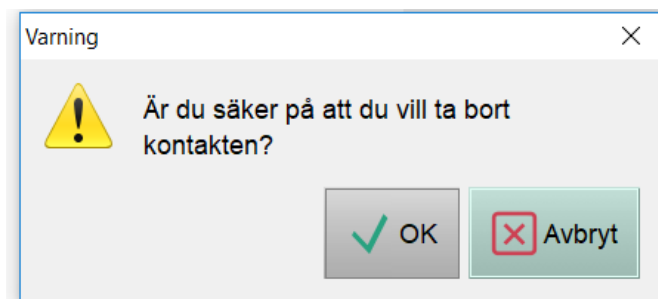
7.1.4 Ta bort kontakter

För att ta bort en kontakt:

1. Välj och klicka på den kontakt du vill ta bort.



2. Klicka på knappen **Ta bort**. Nu visas en bekräftelsedialogruta.



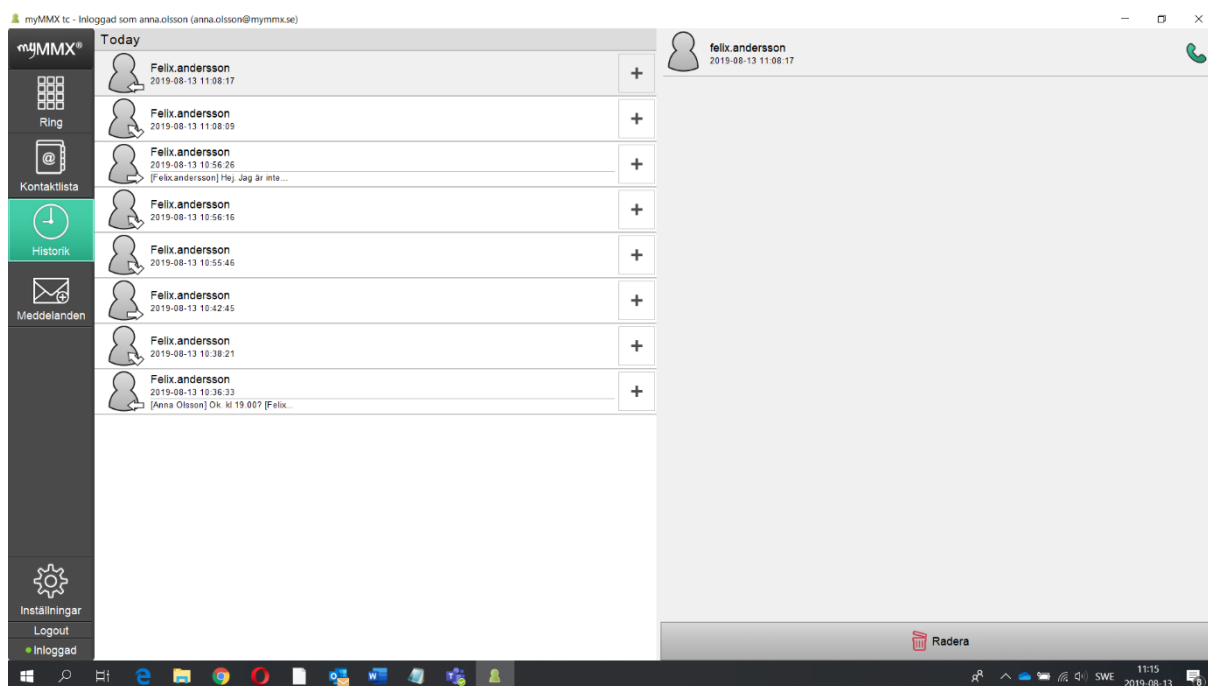
3. Klicka på **OK** för att ta bort kontakten.

7.2 Hantering av textkonversationer

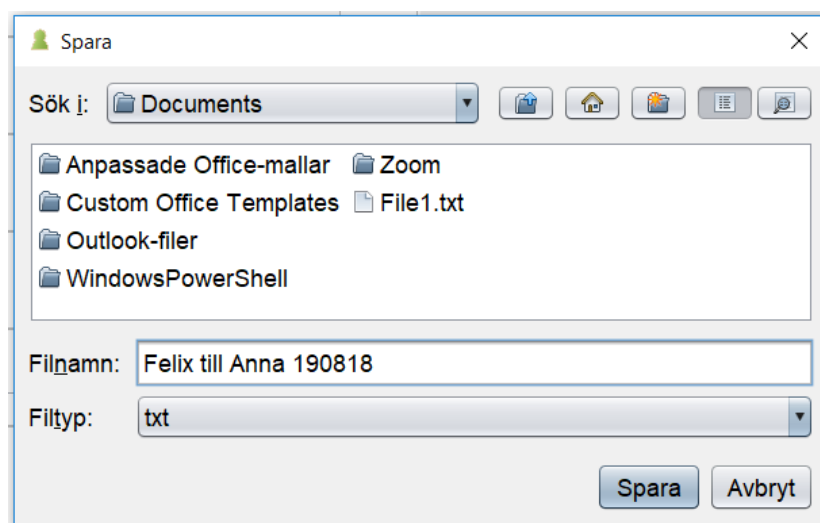
7.2.1 Spara textkonversationer

Textkonversationer kan sparas på följande sätt efter en slutförd konversation:

1. Välj fliken **Historik**.
2. Välj det önskade samtalet och textkonversationen visas till höger.



3. Klicka på knappen **Spara** under textkonversationen.
4. Dialogrutan **Spara** visas.



5. Välj en mapp, ange ett filnamn och klicka på **Spara**.

7.3 E-post med mediemeddelande

Du kan skapa ett meddelande som du kan använda när du inte kan svara.

Detta svarsmeddelande kan skapas i form av ett meddelande med video, ljud eller text eller en kombination av dessa medietyper.

De som ringer kan svara med ett meddelande som också kan utgöras av valfri medietyp eller önskad kombination. Dessa svarsmeddelanden visas sedan som dina svarsmeddelanden.

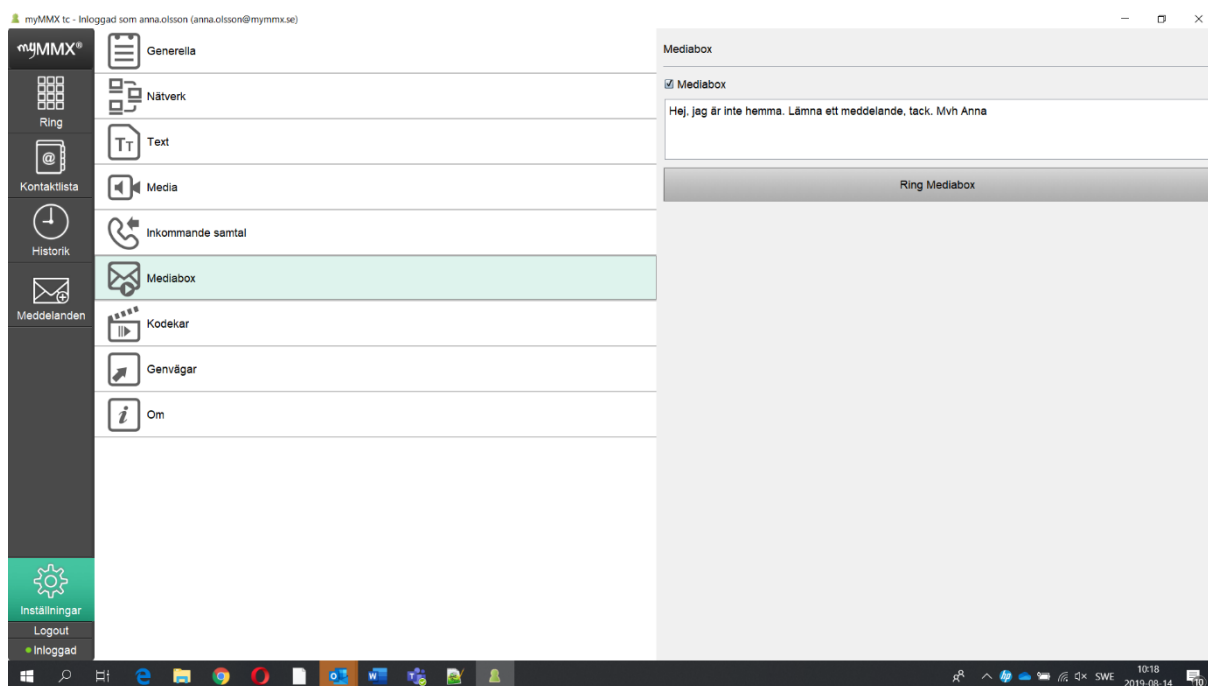
Samtal som du mottar när du inte är inloggad visas som meddelanden med information om datum och tid när samtalet inkom samt uppringarens adress.

Alla medietyper måste stödjas för att funktionen ska kunna användas.

7.3.1 Skapa ett svarsmeddelande

För att skapa ditt svarsmeddelande:

1. Klicka på ikonen **Inställningar**.
2. Välj alternativet **Media mail**.



3. Ange/ändra texten i textfältet; angiven text sparas automatiskt.
4. Klicka på knappen **Ring Media mail** för att spela in/ändra ditt video- eller (ljud) meddelande och följ instruktionerna som ges i tjänsten Mediemeddelande.

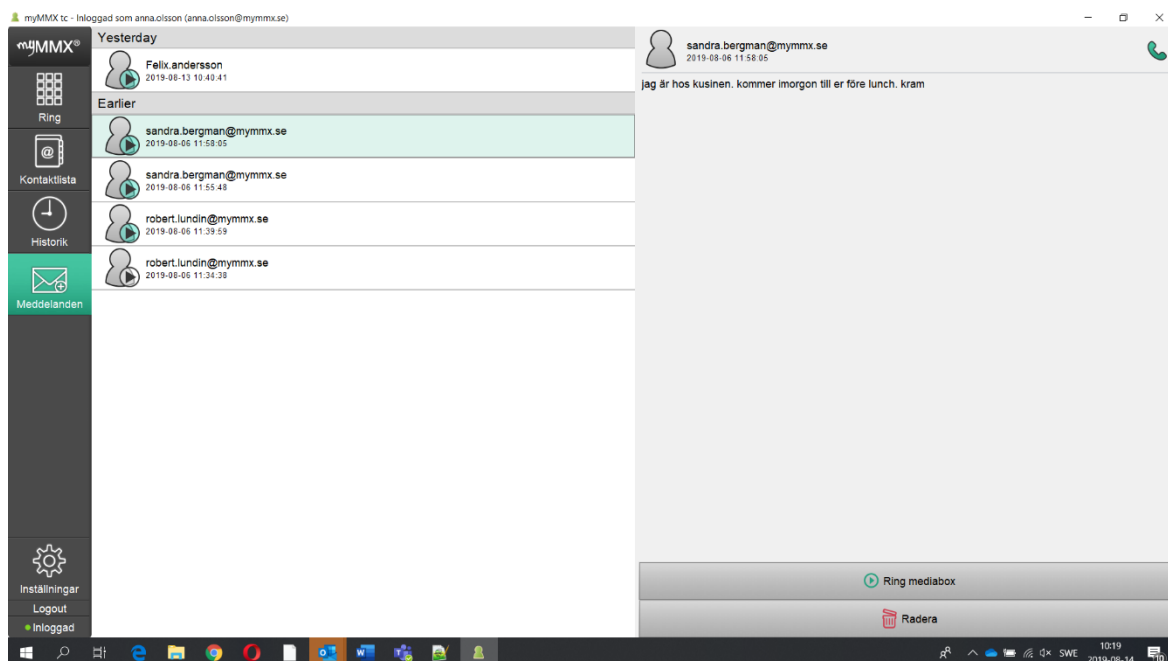
OBS! Kryssrutan **Media mail** måste vara markerad när du vill att ditt svarsmeddelande ska användas.

7.3.2 Ta emot och läsa meddelanden

När du har tagit emot ett meddelande ändras ikonen **Meddelanden** för att informera dig om att de nya meddelandena är tillgängliga.

För att läsa nya meddelanden:

1. Visa meddelandelistan genom att klicka på ikonen **Meddelanden**.



Mottagna meddelanden visas med det senaste meddelandet längst upp.

Meddelanden som endast innehåller text är märkta med ett "T". Meddelanden med video och/eller ljud illustreras med en ikon för uppspelning.

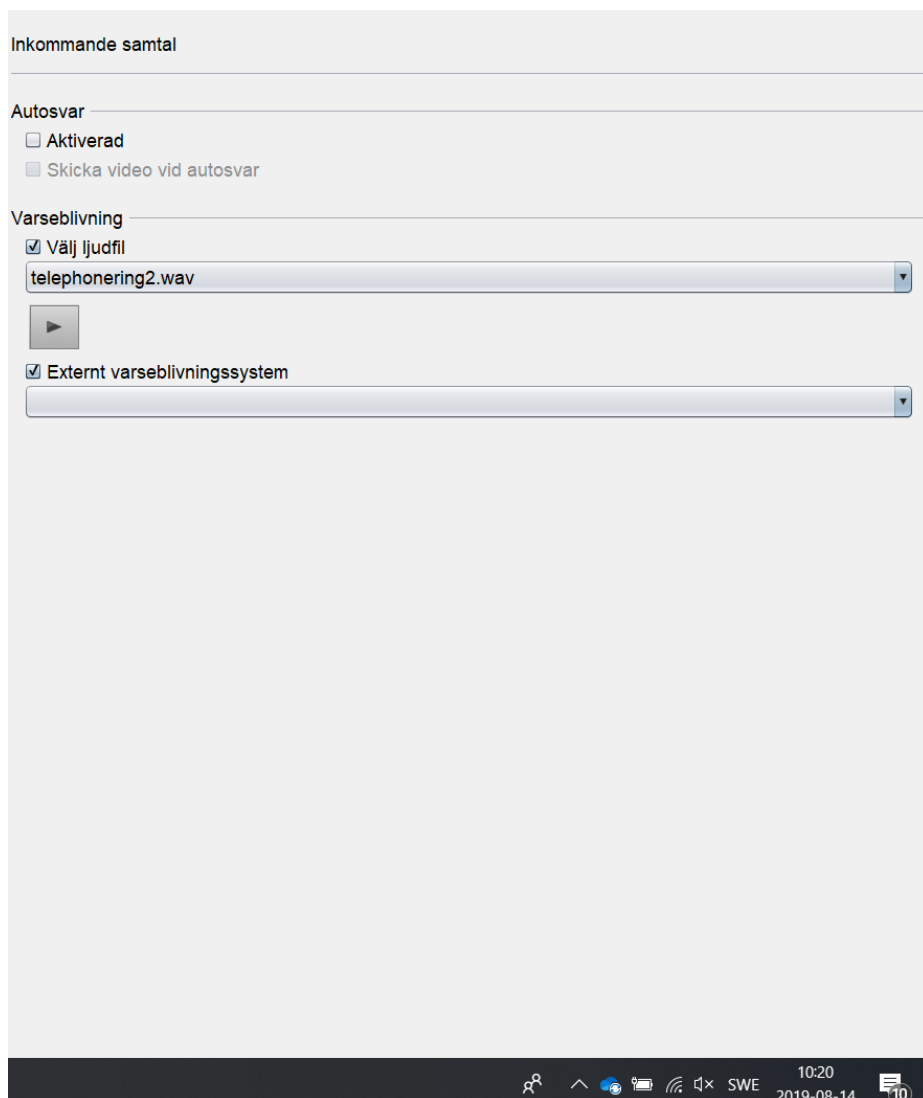
2. Klicka på meddelandet för att visa det. Text visas direkt men ljud- och videomeddelanden kommer du åt genom att klicka på knappen **Ring media**, varefter ett samtal görs till tjänsten meddelandena som spelar upp ett meddelande direkt i din PC.
3. Ta bort ett meddelande genom att klicka på knappen **Ta bort**. Nu visas en bekräftelsedialog.

7.3.3 Vidarekoppling av samtal

För att vidarekoppla dina samtal:

1. Klicka på ikonen **Inställningar**.
2. Klicka på alternativet **Inkommande samtal**.

3. Markera kryssrutan **Enabled** nedan "*Call forwarding unconditional*" och ange vidarekopplingsväg i fältet "*Address to forward to*".



7.4 Växla mellan text och tal

7.4.1 Aktivera en samtalsession med tal

Under en aktiv samtalsession, t.ex. när du talar genom en texttelefon, kan du aktivera tal genom att använda funktionen för att växla mellan text och tal.

1. En samtalsession med text är aktiv och knappen **Toggle Text and Speech** anger att ett textsamtal pågår.



2. Klicka på knappen **Toggle Text and Speech** för att aktivera talfunktionen, knappen anger att ett samtal med tal pågår.



3. För att växla tillbaka till ett textsamtal, klicka på knappen **Toggle Text and Speech** igen.

8 Referens

I detta kapitel beskrivs inställningsalternativen.

Inställningsalternativen är relaterade till kommunikationen och användargränssnittet.

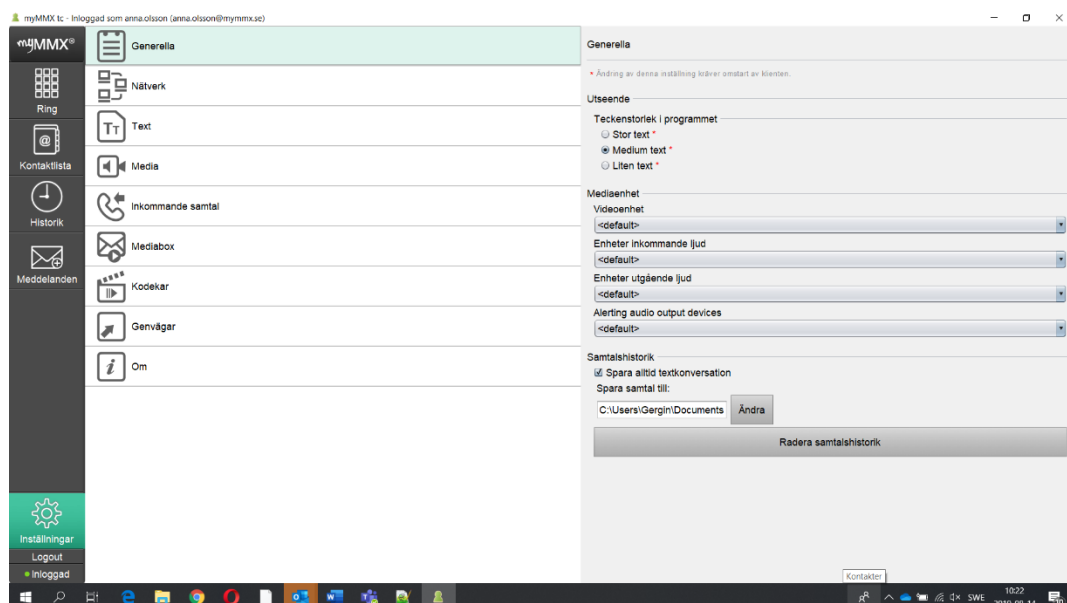
OBS! Alla inställningar du ändrar är aktiva omedelbart efter dina ändringar såvida inget annat anges.

8.1 Inställningar

Du kommer åt alla inställningar genom att klicka på ikonen **Inställningar**, förutsatt att fliken Settings väljs i avsnitten nedan.

8.1.1 Allmänt

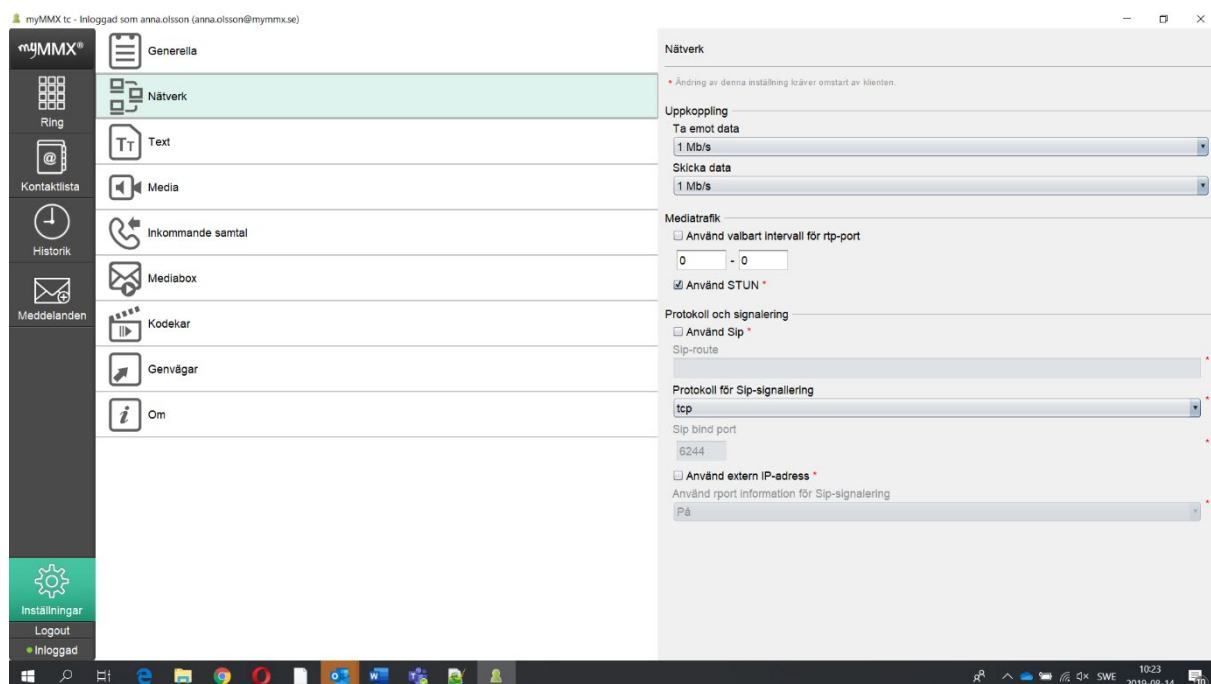
Klicka på alternativet **Generella**.



- Välj teckensnittstorlek i gränssnittet.
- Välj lämpliga video- och ljudenheter i de nedrullningsbara menyerna.
- En kryssruta för att spara textkonversation; om den är markerad sparas konversationerna alltid och om den inte är markerad får du en fråga om du vill spara efter varje samtal.
- En standardmapp för att spara textkonversationer kan väljas.
- Välj **Clear call history** för att rensa historiklistan.

8.1.2 Nätverk

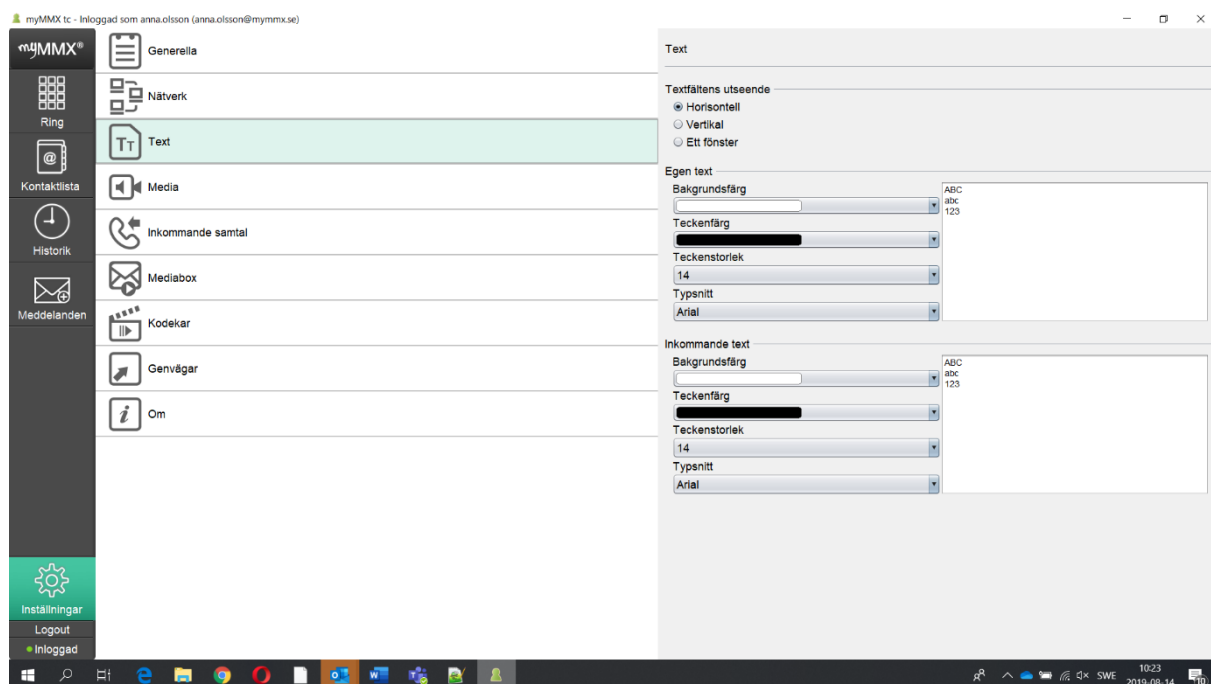
Klicka på alternativet **Nätverk**.



- **Network connection download**; här kan du välja kapaciteten för nedströms trafik.
- **Network connection upload**; här kan du välja kapaciteten för uppströms trafik.
- **Disable auto detect bandwidth**, markera för att aktivera funktionen.
- **Use custom rtp port range**; ange dedikerat portintervall för media som används.
- **Use SIP**; markera för att aktivera SIP.
- **SIP route**, om en SIP-proxy krävs anges adressen här.
- **Protocol to use for SIP signaling**; udp används som standard och tcp kan användas när miljön kräver tcp.
- **Use External IP address**; markera för att aktivera användning av extern IP-adress. Används vanligtvis inte, men om varken SIP eller STUN fungerar kan detta vara utgöra ett alternativ.
- **Use rport information for SIP signaling**; rport-information kan konfigureras till Auto (standard), På eller Av.

8.1.3 Text

Klicka på alternativet **Text**.



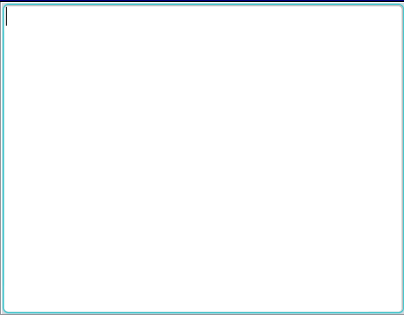
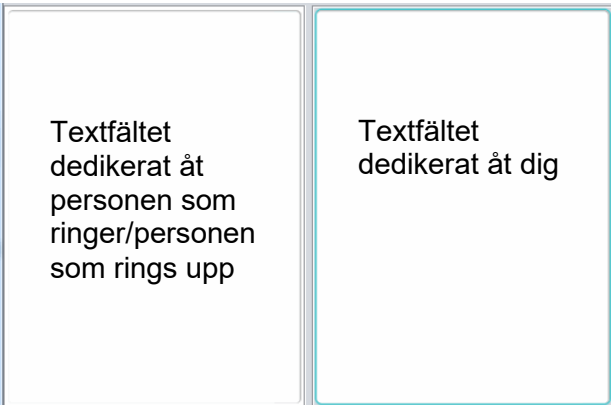
- Textens layout kan konfigureras.
- Ange färg för bakgrunden, för inkommande och egen text.
- Ange teckensnittsfärg för inkommande och egen text.
- Ange teckensnittstorlek för inkommande och egen text.
- Ange färg för inkommande och för egen text.

OBS! Ändringar av bakgrundsfärgen, teckensnittsfärgen och storleken visas omedelbart i det föregående fönstret.

Layout för textområdet

Alternativen för textområdets layout ger följande effekter:

Alternativ	Gränssnittet för myMMX tc
Enkelt fönster	Ett gemensamt textfält för dig och personen som ringer/personen som rings upp.

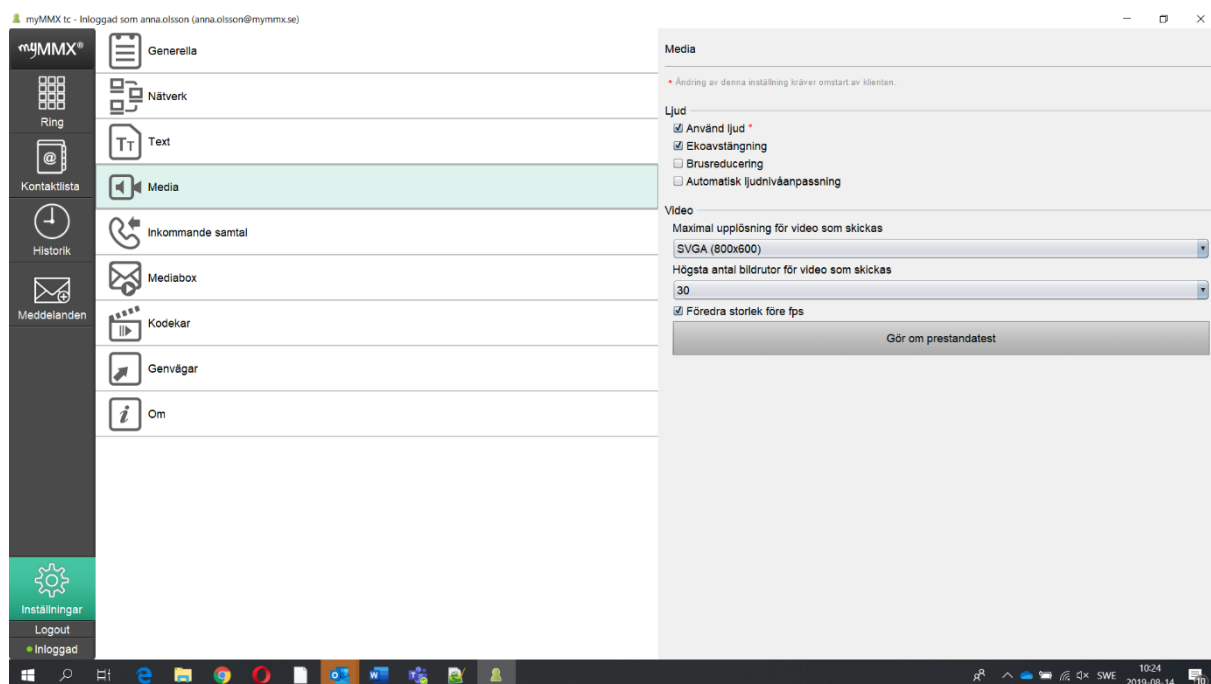
Alternativ	Gränssnittet för myMMX tc
	
Horisontell delning	Ett textfält dedikerat åt personen som ringer/personen som rings och ett dedikerat åt dig. 
Vertikal delning	Ett textfält dedikerat åt personen som ringer/personen som rings och ett dedikerat åt dig intill varandra. 

⇒ **Tips** Textområdet kan göras större eller mindre i förhållande till videoområdet genom att dra markören för att flytta den delade linjen, så som figuren nedan visar. Alternativt kan du använda kortkommandona; tecknet - för att minska och tecknet + för att göra fälten större.



8.1.4 Media

Klicka på alternativet **Media**.



Ljud:

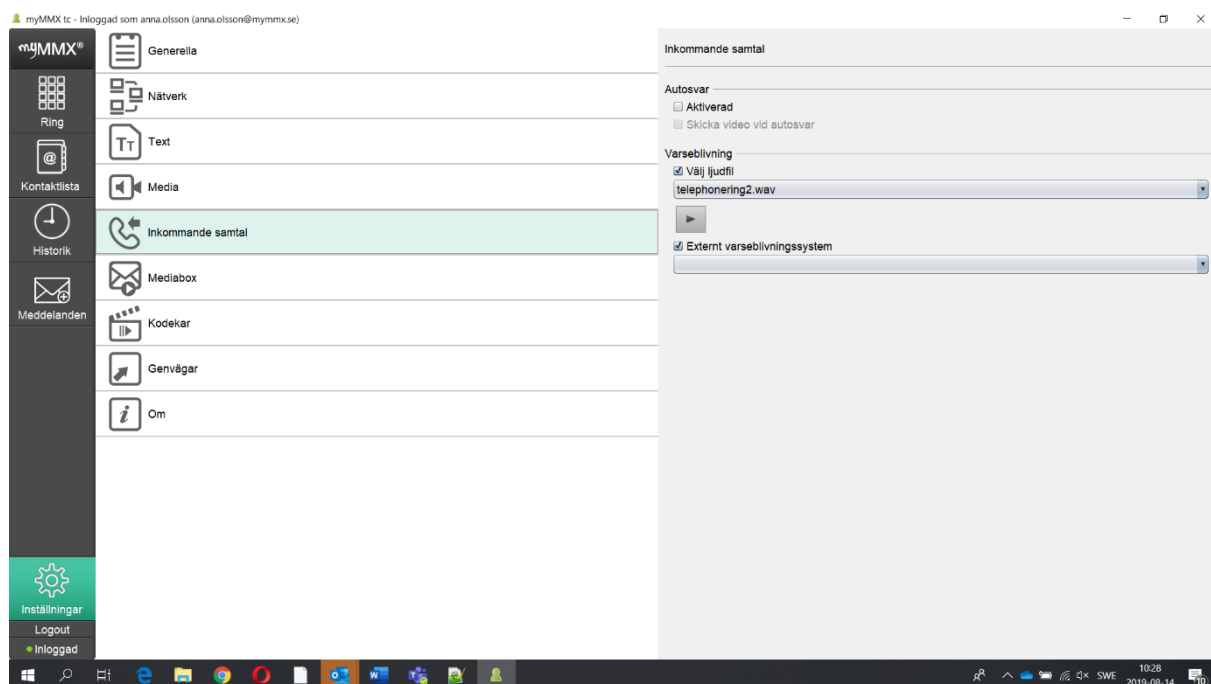
- Med en kryssruta kan du inaktivera ljudfunktionerna.
- **Ekoavstängning**, markera för att aktivera funktionen ekodämpning.
- **Noise Gate Threshold**; välj för att aktivera funktionen tröskelvärde för ljudport.
- **Automatisk ljudnivåanpassning**; markera för att aktivera funktionen förstärkningskontroll

Video:

- **Max resolution for sending video**, anger den övre gränsen för upplösningen för din videobild.
- **Max resolution for sending video**, anger den övre gränsen för bildfrekvensen för din videobild.
- **Run performance test**, kontrollerar nätverksinställningarna.

8.1.5 Inkommande samtal

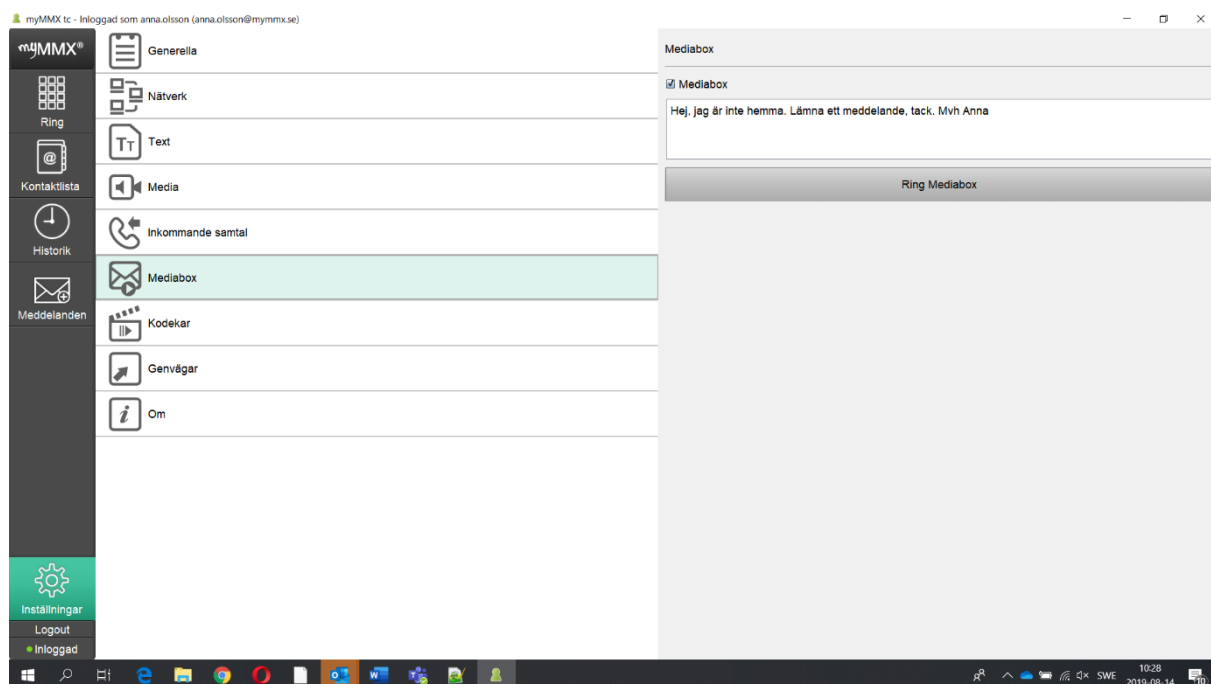
Klicka på alternativet **Incoming calls**.



- **Automatic answer**, inkommande samtal besvaras automatiskt när denna kryssruta är markerad.
- Om du har aktiverat automatiskt svar, välj att din videobild ska visas direkt eller när samtalet upprättas.
- **Call forwarding unconditional**, markera denna kryssruta för att aktivera vidarekoppling av samtal och ange vidarekopplingsvägen i fältet "Address to forward to".
- **Choose sound file**, markera kryssrutan och önskad ljudfil för inkommande samtal.
- Ikonen **Play** används för att spela den valda filen.
- **External alerting system**, ett externt system som använder t.ex. ljus eller vibrering kan anslutas till en av usb-portarna i din dator och användas för att avisera inkommande samtal.

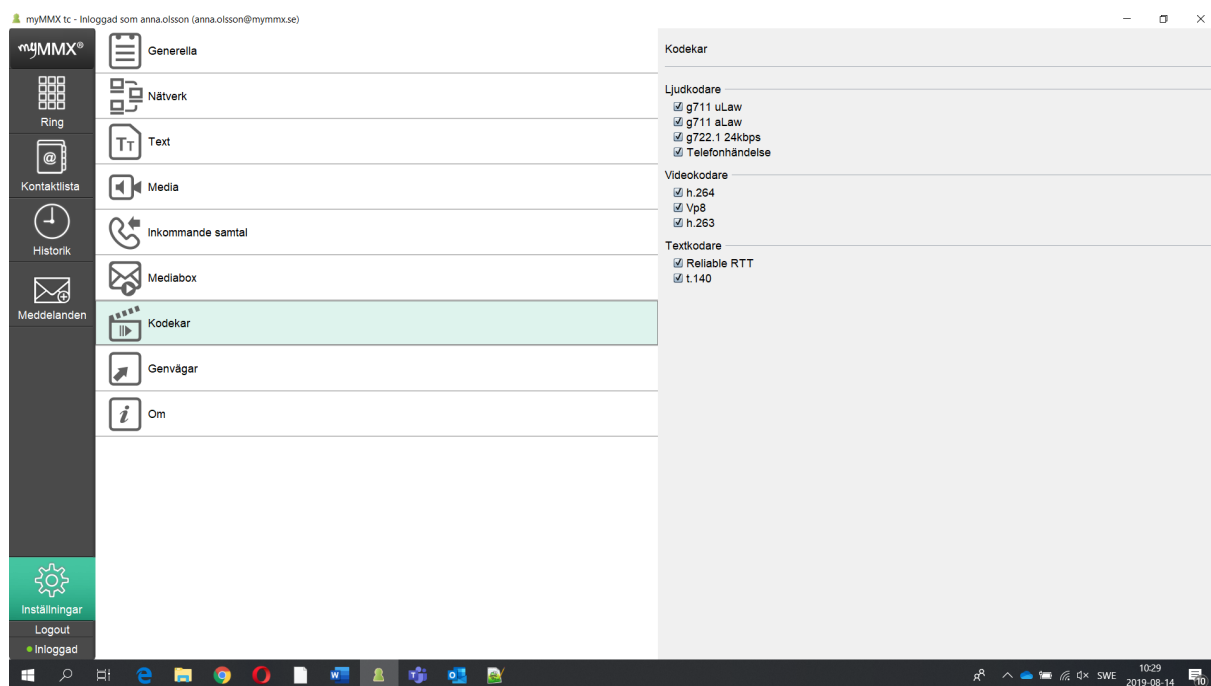
8.1.6 Media mail

Klicka på alternativet **Media mail** för att spela in, aktivera och/eller ändra ditt svarsmeddelande, se avsnitt 6.3.1 ovan.



8.1.7 Kodekar

Klicka på alternativet **Kodekar**.

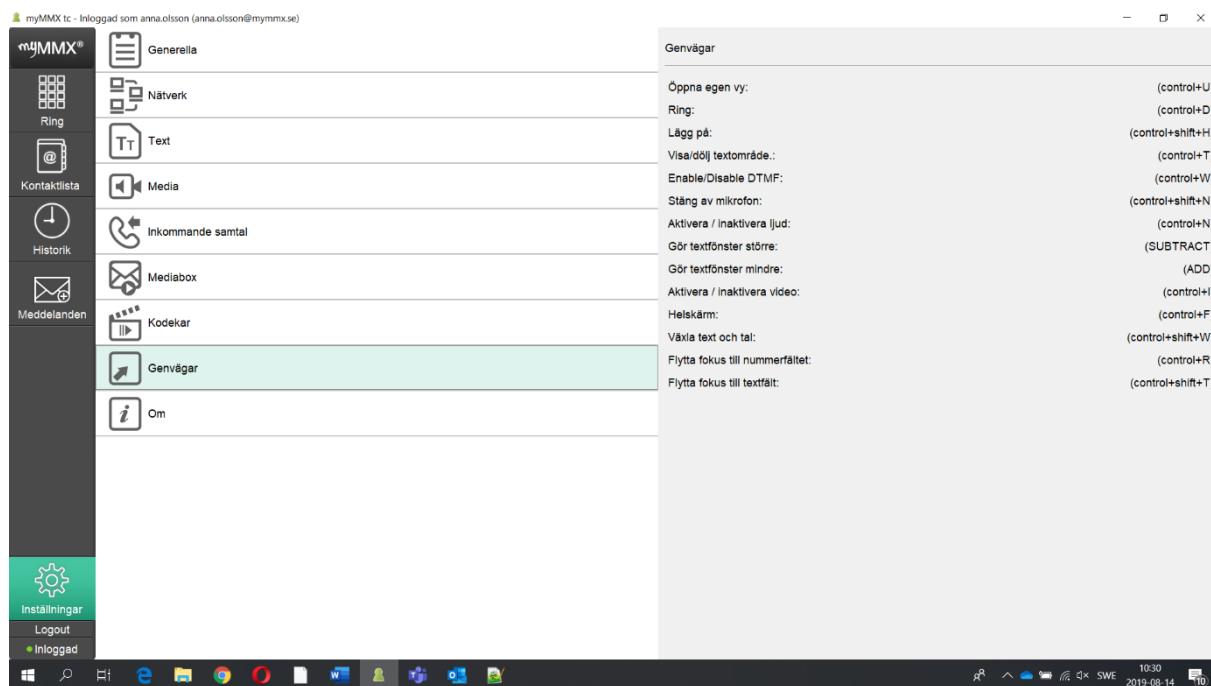


- **Ljud kodek**, välj de ljud-codec som ska användas.
- **Video kodek**, välj de video-codec som ska användas.

- **Audio codecs**, välj de text-codec som ska användas.

8.1.8 Genvägar

Klicka på alternativet **Genvägar** för att visa vanliga kommandon som är tillgängliga via kortkommandon.



OBS! Kortkommandona kan konfigureras och ställas in av systemadministratören. De angivna kortkommandona är standardinställda.

8.1.9 Tillgängliga kortkommandon när ett samtal är aktivt:

Åtgärd	Kortkommando
Öppna egen video	Ctrl+O
Avsluta samtal	Ctrl+Shift+H
Visa/dölj textfält	Ctrl+T
Slå av/på DTMF	Ctrl+W
Slå på/av mikrofonen	Ctrl+Shift+N
Slå av/på ljudet	Ctrl+N
Större textfält	+

Mindre textfält	-
Slå av/på video	Ctrl+I
Växla helskärm	Ctrl+F
Växla mellan text och tal	Ctrl+Shift+W
Växla fokus till textfält	Ctrl+Shift+T

8.1.10 Kortkommandon med allmän tillgänglighet:

Åtgärd	Kortkommando
Ringa samtal	Ctrl+D
Ringa samtal utan video	Ctrl+Shift+D
Växla fokus till nummerfältet	Ctrl+R

8.1.11 Om

Alternativet Om visar allmän information, t.ex. programvaruversion, olika adresser och licenser.

