MYNNX ® DB

ANVÄNDARGUIDE FÖR WINDOWS



Copyright

© nWise AB 2019-. Alla rättigheter förbehållna.

Ansvarsfriskrivning

Ingen del av detta dokument får reproduceras i någon form utan upphovsrättsinnehavarens skriftliga tillstånd.

Innehållet i detta dokument kan revideras utan föregående meddelande på grund av utveckling inom metodik, design och tillverkning. nWise ansvarar inte för eventuella fel eller skador av något slag som uppstår på grund av användningen av detta dokument.

Varumärken

MMX[®] är ett registrerat varumärke som tillhör nWise AB.

Företags- och produktnamn omnämnda i detta dokument är varumärken som tillhör respektive företag. Omnämnandet av produkter från tredje part är endast för informativt syfte och utgör varken en uppmaning eller rekommendation. nWise tar inget ansvar beträffande funktionen i dessa produkter.

Samtliga varumärken tillhör sina respektive ägare.

Innehåll

1	VÄLKOMMEN TILL MYMMX DB	1
	1.1 INNAN DU BÖRJAR	1
	1.2 SÅ HÄR ANVÄNDER DU DENNA GUIDE	2
_		
2	INSTALLATION AV MYMMX DB	3
	2.1 NY INSTALLATION	3
	2.2 PROGRAMVARUUPPDATERING	5
	2.2.1 Tillgänglig version	5
	2.2.2 Obligatorisk uppdatering	5
~		-
3		/
	3.1 Öppna	7
	3.2 STÄNGA	7
4	GRÄNSSNITT – MYMMX DB	8
	4.1 KLIENTEN	8
5	SÅ HÄR ANVÄNDER DU MYMMX DB	. 14
		11
	5.1 INKOMMANDE SAMTAL	. 14
	5.2 Svada då canital	14
	5.2 SVARA PA SAMTAL	. 14
	5.2. PINCA SAMTAL	15
	5.3 1 Använda nummerfältet	. 15
	5.3.1 Använda kontakter	16
	5.2.2 Använda somtalshistorik	17
	5.5.5 Anvanua samuasmistorik	10
	5.4.1 Videokommunikation	. 10 10
		18
		10
6	YTTERLIGARE FUNKTIONER	. 19
	6.1 Administration av Kontakter	. 19
	6.1.1 Komma åt kontaktlistan	. 19
	6.1.2 Kontaktlistans gränssnitt	. 20
	6.1.3 Lägga till kontakter	. 21
	6.1.4 Redigera kontakter	. 22
	6.1.5 Ta bort kontakter	. 23
	6.2 HANTERING AV TEXTKONVERSATIONER	. 23
	6.2.1 Rensa textfält	. 23
	6.2.2 Spara textkonversationer	. 24
	6.2.3 Öppna textkonversationer	. 24
	6.2.4 Skriva ut textkonversationer	. 25
	6.3 E-POST MED MEDIEMEDDELANDE	. 25
	6.3.1 Skapa ett svarsmeddelande	. 25
	6.3.2 Ta emot och läsa meddelanden	. 26
	6.3.3 Ta bort meddelanden	. 27
	6.4 VIDAREKOPPLING AV SAMTAL	. 27
	6.4 VÄXLA MELLAN TEXT OCH TAL	. 28
	6.4.1 Aktivera en samtalssession med tal	. 28
7	INSTÄLLNINGAR	. 29

7.1 IN	ISTÄLLNINGAR	29
7.1.1	Fliken General	29
7.1.2	Fliken Text	30
Layout	för textområdet	31
7.1.3	Fliken Media	32
7.1.4	Fliken för inkommande samtal	33
7.1.5	Fliken Media mail	34
7.1.6	Fliken Advanced	35
7.1.7	Fliken Codecs	36
7.2 O	Μ	36
7.3 Kort	KOMMANDON	37
7.2.1	Tillgängliga kortkommandon när ett samtal är aktivt:	37
7.2.2	Kortkommandon som alltid är tillgängliga:	38

1 Välkommen till myMMX db

Välkommen till myMMX db, programvara speciellt utvecklad för personer som är dövblinda och döva eller personer med nedsatt hörsel eller syn.

Med myMMX db kan du ringa samtal till personer som kan höra via en relätjänst, eller ringa direkt till andra videotelefoner som använder standard programvara med totalkonversation.

Den här guiden beskriver funktionerna för enheter med Windows. Du kan antingen klicka med musen eller trycka direkt på skärmen och i denna guide kallar vi det "klicka". Innehållet är avsett för slutanvändare som vill kommunicera med varandra både via text och video.

OBS! Du behöver ha grundläggande kunskap i operativsystemet Windows.

1.1 Innan du börjar

Innan du börjar använda myMMX db, kontrollera att:

- Ett VRS-leverantörskonto kompatibelt med myMMX db, t.ex. Global VRS aktiveras.
- Ett myMMX db-konto har skapats och aktiverats åt dig.
- Du har ditt användarnamn och lösenord.
- Programvaran är installerad
- Datorn har en webbkamera och ljudfunktioner Vid behov, anslut headset, separat mikrofon och högtalare
- Din utrustning och internetanslutningen fungerar
- Du sitter i en position där den uppringda personen enkelt kan se din videobild
- Du har tillräcklig ljus.
- JAWS installeras på datorn för dövblinda kunder som använder JAWS och en Braille-display.
- ZoomText installeras på datorn för kunder med nedsatt syn som använder myMMX db med ZoomText.

OBS! Om programvaran inte är installerad rekommenderar vi att du kontaktar din administratör. För information om installationen, se *avsnitt 2, Installing myMMX db*.

OBS! Du kan välja webbkameran genom att klicka på videoikonen i myMMXanvändargränssnittet. När du klickar på ikonen visas din videobild och du kan kontrollera att din position, bakgrunden och belysningen är korrekt.

OBS! Jaws och ZoomText är programvara som har testats med myMMX db, men programmet kan även fungera med annan programvara för åtkomstteknik.

1.2 Så här använder du denna guide

Ta dig tid till att bekanta dig med den här användarguiden och läs de avsnitt som är av intresse för dig. Om du är nybörjare, börja med att läsa *avsnitt 5, Using myMMX db* tillsammans med *avsnitt 4, Interface.*

Om du har använt myMMX db tidigare kan du använda denna användarguide som en referenshandbok.

Nedan beskrivs några av de viktigaste funktionerna och var du finner information om dem.

Om du vill:	Gör så här:
Bekanta dig med gränssnittet i myMMX db	Se avsnitt 4, Interface
Öppna och stänga myMMX db	Se avsnitt 3, Starting and Closing myMMX db
Så här använder du myMMX db	Se avsnitt 5, Using myMMX db och avsnitt 6, Additional Functions
Ändra inställningar	Sök efter inställningen du vill ändra i <i>kapitel 7,</i> References och följ instruktionerna. För det mesta fungerar standardinställningarna med myMMX db.
Så här använder du kortkommandon	Se <i>avsnitt 7.3,</i> Keyboard Shortcuts, som beskrivet alla kortkommandon.

2 Installation av myMMX db

2.1 Ny installation

För att installera myMMX db:

1. Öppna nedladdningslänken för att hämta programmet.

OBS! Om installationsprogrammet distribueras på annat sätt, kontakta din systemadministratör för att får korrekt nedladdningsinformation.

OBS! Windows kräver att du har administratörsbehörighet när du installerar ett nytt program.

OBS! Beroende på den lokal miljön kan ytterligare dialogrutor visas under installationen. Om installationen misslyckas, kontakta din systemadministratör.

OBS! Om en dialogruta med texten "Varning" visas, bekräfta att du vill köra installationsfilen.

- 2. Klicka på installationsikonen.
- 3. En dialogruta visas:



Bilden ovan visar installationsfönstret.

4. Klicka på knappen **Kör**, programmets destinationsmapp visas i denna dialog. Om du vill ändra standardmappen för myMMX, ange sökvägen eller bläddra till mappen med knappen **Bläddra**.

Choose Install Location Choose the folder in which	to install MMX Softphone.	M
Setup will install MMX Softpl Browse and select another	hone in the following folder. To ir folder, Click Next to continue.	nstall in a different folder, click
Destination Folder C:\Program Files (x86)	VMMX Softphone	Browse
Destination Folder C: \Program Files (x86) Space required: 250.0MB	WMX Softphone	Browse
Destination Folder C: Program Files (x86) Space required: 250.0MB Space available: 255.1GB	VMX Softphone	Browse

Bilden ovan visar var du kan installera programmet.

5. Klicka på knappen Nästa för att starta installationen.

Installing Please wait while MMX Softphone	is being installed.		MM
Extracting jre 1.6.0_18.7z			
Show details			
MX Sortphone 5.0.7.6067		 	

Bilden ovan visar installationsprocessen.

6. När installationen är färdig visas följande fönster.

📸 MMX Softphone Setup	
	Completing the MMX Softphone Setup Wizard
	MMX Softphone has been installed on your computer.
	Click Finish to close this wizard.
	<section-header></section-header>
	< Back Finish Cancel

Bilden ovan visar den slutliga dialogrutan som anger att installationen är slutförd.

 Klicka på knappen Slutför för att stänga installationsguiden och om kryssrutan "Kör myMMX" var markerad startar programmet och dialogrutan Login visas. Installationen är nu slutförd.

2.2 Programvaruuppdatering

När en ny programvaruversion blir tillgänglig på servern du är ansluten till visas ett pop-up-fönster med information om den nya versionen. Beroende på din aktuella programversion informeras du antingen om att en ny version är tillgänglig eller att din version är för gammal för att användas.

2.2.1 Tillgänglig version

Om pop-up-fönstret nedan visas när du öppnar myMMX db kan du fortsätta att använda din version utan att uppdatera. Genom att acceptera uppdateringen installeras den nya versionen automatiskt och efter installationen är slutförd kan den användas direkt.

Info		×
?	A new version of myMMX tc is available. Client version:6.1.0.11215 Do you want to upgrade? PLEASE NOTE: Allowing the upgrade through your firewall is safe!	
	Upgrade Cancel	

2.2.2 Obligatorisk uppdatering

Om pop-up-fönstret nedan visas när du öppnar myMMX db kan din version inte längre användas och du måste uppdatera för att fortsätta att använda myMMX db. Genom att acceptera uppdateringen installeras den nya versionen automatiskt och efter installationen är slutförd kan den användas direkt.

Copyright © nWise AB 2019-



3 Öppna och stänga myMMX db

3.1 Öppna

För att öppna myMMX db:

- 1. Dubbelklicka på ikonen myMMX db eller öppna programmet från Windows Start-meny.
- 2. Ange ditt användarnamn och lösenord i dialogrutan Login .
- 3. Klicka på **OK**.



OBS! Om du inte vill att dialogrutan Login ska visas nästa gång du loggar in, markera kryssrutan Login automatically.

3.2 Stänga

Klicka på **Krysset** uppe till för att stänga. Klicka på **OK** i bekräftelsedialogen för att avsluta och stänga.



4 Gränssnitt – myMMX db

4.1 Klienten

Figuren nedan visar Windows-gränssnittet för myMMX db. Du kan behöva använda tabb-tangenten för att navigera till de olika alternativen som beskriv i detta kapitel.



Nr.	avsnitt7.1.
OBS!	Vissa variationer kan förekomma i gränssnittet beroende på parametrar inställda av systemadministratören och aktuella personliga inställningar under fliken Settings , se

Nr.	Beskrivning
1	Programikon i namnlisten och ditt namn
	Programikonen förändras beroende på din status:
	tillgänglig för att svara på samtal
	upptagen i ett samtal
	alla samtal blockerade av dig
	Till höger om ikonen visas ditt namn.
2	Nummerfält
	Fältet där du anger telefonnummer eller adress som ska ringas upp.
3	Ikonen för anslutningsstatus
	Visar anslutningsstatus:
	anslutning OK
	anslutningen inte OK pga. anslutningsproblem, t.ex. till en SIP-server, STUN- server osv. Kontakta din systemadministratör för hjälp.
4	Fliken Contacts
	Klicka på fliken Contacts för att visa en lista med gemensamma kontakter och dina personliga kontakter.
5	Fliken Call Session
	Klicka för att visa samtalssession.
6	Fliken Call history
	Klicka på fliken Call history för att visa en lista med inkommande och utgående samtal.
7	Fliken Messages
	Klicka på fliken Messages för att visa en lista med mottagna meddelanden. Numret i ikonen anger hur många meddelanden som är olästa.
8	Fliken Settings
	Klicka på fliken Settings för att visa inställningsalternativ, se avsnitt 7.1.
9	Lägg till personlig kontakt
	Klicka på ikonen för att lägga till en personlig kontakt.

Nr.	Beskrivning
10	Knappen Call
	Klicka på ikonen för att ringa.
	OBS! Beroende på enheten du ringer upp och aktuella inställningar visas en eller flera frågor på skärmen, se beskrivningen för hantering av samtal nedan.
11	Windows-knappar
	Standard Windows-knappar är: minimera, maximera/återställ och avsluta.
12	Knappen Menu
	Klicka på ikonen för att visa menyalternativen.
13	Fältet Search
	Ange sökkriterier för att välja en kontakt.
14	Knappen Search
	Klicka på knappen efter att du har angivit dina sökkriterier för att utföra sökningen.
15	Presentationsområde
	l detta område visas information till relaterad till den flik du har valt.

Fliken Samtalssession

När ett samtal har upprättats visas fliken Samtalssession. I detta fönster finner du all information om det aktuella samtalet.

Fliken för samtalssessionen kan också aktiveras utan ett aktivt samtal, vilket kan vara praktiskt när du vill kontrollera att din position, bakgrunden och belysningen är korrekt.

Under ett samtal kan du fortfarande välja alla de andra flikalternativen för att se tillgänglig information.



Nr.	Beskrivning	
1	Programikon i namnlisten och ditt namn	
	Programikonen förändras beroende på din status:	
	📕 tillgänglig för att svara på samtal	
	upptagen i ett samtal	
	alla samtal blockerade av dig	
	Till höger om ikonen visas ditt namn.	

17

Nr.	Beskrivning
2	Ansluten part
	Numer/adress till den person du är ansluten till.
3	Ikonen för anslutningsstatus
	Visar anslutningsstatus:
	anslutning OK
	anslutningen inte OK pga. anslutningsproblem, t.ex. till en SIP-server, STUN- server osv. Kontakta din systemadministratör för hjälp.
4	Fliken Contacts
	Klicka på fliken Contacts för att visa en lista med gemensamma kontakter och dina personliga kontakter.
5	Fliken Call Session
	Klicka för att visa samtalssession.
6	Fliken Call history
	Klicka på fliken Call history för att visa en lista med inkommande och utgående samtal.
7	Fliken Messages
	Klicka på fliken Messages för att visa en lista med mottagna meddelanden. Numret i ikonen anger hur många meddelanden som är olästa.
8	Fliken Settings
	Klicka på fliken Settings för att visa inställningsalternativ, se avsnitt 7.1.
9	Tonsignal (DTMF)
	Ett separat fönster med en knappsats för tonsignal visas.
10	Ljud – mikrofon
	Slå på/av mikrofonen.
11	Ljud – högtalare
	Slå på/av högtalare.
	OBS! Kontrollera att högtalarljudet inte är avstängt i Windows.
12	Samtalstid
	Tiden som har förflutit för det aktuella samtalet.

Nr.	Beskrivning		
13	Indikatorer för samtalstyp för det aktuella samtalet		
	Ikonerna anger vilka samtalstyper som är tillgängliga.		
	Om ikonerna börjar blinka pågår konfiguration av ett modem.		
	T ◀» 🗗	Text, ljud och video.	
17	Knapp för att avslu	ta samtal	
	Klicka för att avslut	a samtalet.	
18	Windows-knappar		
	Standard Windows- till höger för att stä	-knappen för att maximera och minimera skärmen. Krysset uppe nga fönster kan också användas för att stänga samtalssessionen.	
20	Knappen Menu		
	Klicka på ikonen för	r att visa menyalternativen.	
21	Videosektionen		
	Videofönstren visas	s i detta avsnitt.	
	Din videobild		
	Visar din videobild om alternativet är aktiverat, ikonen är markerad när den är aktiv. Bildens position beror på vilket alternativ du har markerat. Klicka flera gånger på ikonen för att flytta bilden.		
22	Textfält		
	Textfälten innehåller textkonversationer.		
	Beroende på dina i textfält för din text	nställningar har du antingen ett vanligt textfält eller två separata och inkommande text.	
23	Skriva ut text		
	För att skriva ut tex	tkonversationen som visas.	
24	Spara text		
	Textkonversationer	n som visas kan sparas.	
25	Rensa text		
	Texten som för när knappen Clear .	varande visas i textfälten kan rensas manuellt genom att klicka på	

5 Så här använder du myMMX db

Detta kapitel beskriver grundläggande funktioner för samtal i myMMX db, inklusive:

- Hantering av inkommande och utgående samtal
- Kommunicera med den andra parten via video och text.
- Avsluta och spara samtal.

5.1 Inkommande samtal

Detta avsnitt beskriver hur du hanterar inkommande samtal.

5.1.1 Aviseringar

När du mottar ett samtal meddelas du via:

• En visuell avisering, dvs. en dialogruta för inkommande samtal som visar vem som ringer (det kan vara ett telefonnummer eller en SIP-adress)

och:

• En ljudsignal, t.ex. en ringsignal

Alternativt kan du ansluta:

• En lampa, vibrator eller en annan ljudlös aviseringsenhet.

5.2 Svara på samtal

Du har tre alternativ genom att klicka på en av följande knappar i dialogrutan Incoming Call.



Ikon	Om du klickar på	Händer detta
~	Knappen Answer	Den som ringer ansluts till dig.



Den som ringer hör en upptagetton.

5.2.1 Automatiskt svar

Om du har aktiverat automatiskt svar, kom ihåg att välja om din videobild ska visas direkt eller när samtalet upprättas.

Detta kan du välja i alternativet Incoming Calls under fliken Settings, se avsnitt 7.1.4.

5.3 Ringa samtal

Du kan ringa på flera sätt:

- Använda nummerfältet
- Via dina kontakter
- Använda samtalshistorik

Oavsett vilket du väljer av de ovan angivna sätten för att ringa sker ett av följande:

- Om samtalet besvaras visas fliken för samtalssession (om inte redan aktiverad) och du kan påbörja dialogen.
- Om personen som rings upp är upptagen eller inte kan svara visas **Busy**.
- Om personen du ringer upp inte svarar visas **No Answer**.
- Om personen du ringer upp har aktiverat funktionen **Media mail** mottar du först ett svarsmeddelande och sedan kan du välja att lämna ett meddelande i form av video, text eller ljud beroende på organisation och utrustning.

5.3.1 Använda nummerfältet

För att använda nummerfältet:

4. Ange ett telefonnummer eller en adress i Nummerfältet.



5. Klicka på knappen Call (eller knappen No video för textsamtal) för att ringa samtalet.

Adam	~	-
Additi	Call	Menu

5.3.2 Använda kontakter

Använda kontaktlistan:

- 6. Öppna kontaktlistan genom att trycka på fliken Contacts.
- 7. Listan med gemensamma kontakter visas.

Om du inte kan se kontakten du söker, ange ett namn eller en del av ett namn, ett telefonnummer eller en del av det, i fältet **Search** och klicka på knappen **Search**. Du kan ange en söksträng med upp till tre "OCH"-kriterier och varje sökobjekt avgränsas med mellanslag.



8. Välj och klicka på ikonen för den önskade kontakten.



9. Följande dialog visas.



10. Klicka på knappen **Call** för att ringa.

⇒ Tips För att visa alla kontakter i kontaktlistan, rensa fältet Search och klicka på knappen Search.

OBS! För ytterligare information om hur du lägger till kontakter och andra typer av kontakter, se *avsnitt 6.1,* Contact list Administration.

5.3.3 Använda samtalshistorik

När du använder samtalshistorik:

- 11. Visa samtalshistoriken genom att klicka på fliken Call history.
- 12. Inkommande och utgående samtal visas med det senaste samtalet längst upp.

MMX db - Logged in as jennie.db@rt.nwise.se		- 🗆 ×
	b@mymmx.se	Call Menu
Contacts	 ✓ SIP pro.boman 2017-05-10 08:29:23 (00:00:08) 	
B) Call	✓ (SIP) thordb@mymmx.se 2017-05-10 08:29:08 (00:00:06) ✓ (SIP) thordb@mymmx.se	
• Call history	2017-05-09 16:03:49 (00:02:12)	
1 Å Messages	2017-05-09 15:52:20 (00:00:35) SIP thordb@mymmx.se 2017-05-09 15:51:51 (00:00:07)	
Ç Settings	SIP pro.boman 2017-05-09 12:58:21 (00:00:39)	
	2017-05-09 12:57:26 (00:00:39)	•

13. Välj kontakten och klicka på Enter

eller

Dubbelklicka på kontakten

eller

Välj kontakten och klicka på knappen Call.

5.4 Kommunikation

Kommunikationen med den som ringer/personen som rings upp baseras vanligtvis på video. Om tillgängligt kan även text och ljud användas som ett tillägg.

5.4.1 Videokommunikation

Personen som ringer/rings upp visas i fliken för samtalssessionen som i figuren nedan. Videobilden av dig skickas till personen som rings upp.

🧶 myMMX db	o - Logged in as jennie.db@rt.nwise.se	- 🗆 X
Contacts	54 0000	← Hang up Menu
Call	Hi my name is Ana, interpreter 21. <u>1 will place your call, please hold. Binging 1, Binging 2, Binging</u> 3. Answer, GA1 will book a taxi for you, what is the address?GA	🔁 Print
•		💌 Save
Call history		∆ Clear
1 Å Messages		
Settings		
	Ⅲ Image: Second seco	00:00:59 T

I den nedre delen av fliken för samtalssessionen kan du kommunicera med text.

Standard är ett textfält för både din text och texten du mottar från den andra parten.

- **OBS!** Beroende på de aktuella inställningarna är textfälten antingen separerade eller ett gemensamt textfält används av båda parter. För ytterligare information om hur du ställer in textfälten, se *avsnitt 7.1.2*.
- **Tips!** istället för att använda backsteg för att göra korrigeringar är det bättre att skriva xxxxx (5 gånger x). PÅ detta sätt är det lättare att läsa kommunikationen på Braille eller med skärmförstorare

5.5 Avsluta samtal

Använd kortkommandot Ctrl+Shift+H för att avsluta ett samtal eller klicka på knappen Hang up.

÷	•
Hang up	Menu

6 Ytterligare funktioner

6.1 Administration av kontakter

Kontaktlistan innehåller:

- Tjänster dessa kan endast redigeras av systemadministratören
- Personliga kontakter kan redigeras av användaren.

6.1.1 Komma åt kontaktlistan

För att komma åt kontaktlistan:

• Klicka på fliken Contacts.



6.1.2 Kontaktlistans gränssnitt

Kontaktlistan visas inledningsvis med tjänsterna, de fördefinierade kontakterna som är gemensamma för alla användare inom din organisation.

Om du inte kan se kontakten du söker, ange ett namn eller en del av ett namn, ett telefonnummer eller en del av det, i fältet **Search** och klicka på knappen **Search**.



Nr.	Beskrivning
1	Lägg till personliga kontakter
	Klicka på ikonen för att lägga till en personlig kontakt.
2	Fliken Contacts
	Klicka på fliken Contacts för att visa en lista med gemensamma kontakter och dina personliga kontakter.
3	Fältet Search
	Ange sökkriterier för att välja en kontakt.
4	Knappen Search
	Klicka på knappen efter att du har angivit dina sökkriterier för att utföra sökningen.
5	Tjänster (visas alltid)
	Tjänsterna som visas är tillgängliga för alla användare inom din organisation.

Nr.	Beskrivning
6	Personliga kontakter (visas efter en sökning)
	De personliga kontakterna visas efter en sökning (endast tu kan se dem).

6.1.3 Lägga till kontakter

För att lägga till en kontakt:

14. Klicka på ikonen + för att öppna ett tomt kontaktark.

+	pam	م
Firstn	ame	
Surna	me	
Image	ə url	Browse
]
Quick	dial	
SIP vi	ideo phone	
Text p	phone	
		OK Cancel

OBS! Fälten som visas i kontaktarket kan variera och beror på den aktuella konfigurationen definierad av systemadministratören.

15. Ange informationen i fälten; klicka på **Ok** för att spara den nya kontakten.

6.1.4 Redigera kontakter

För att redigera en kontakt:

16. Välj och klicka på den kontakt du vill redigera.



17. Klicka på knappen **Edit** (pennikonen); kontaktarket visas med aktuell information.

+	pam Ø
Dama	
Pame	a
Palme	r
Image	url Browse
Quick	dial
pame	a@sip.nwise.se
Text	hone
	OK Cancel

18. Ändra informationen på kontaktarket och klicka på **Ok** för att spara ändringarna.

6.1.5 Ta bort kontakter

För att ta bort en kontakt:

19. Välj och klicka på den kontakt du vill ta bort.



20. Klicka på knappen Delete (papperskorgen). Nu visas en bekräftelsedialogruta.



21. Klicka på **OK** för att ta bort kontakten.

6.2 Hantering av textkonversationer

➡ Tips Du kan använda kortkommandon för all hantering av textkonversationer. För ytterligare information, se avsnitt 7.2.1 och 7.2.2.

6.2.1 Rensa textfält

Texten som för närvarande visas i textfälten kan rensas manuellt.

Använd kortkommandot Ctrl+K

eller klicka på knappen **Clear** i fliken för samtalssessionen.

6.2.2 Spara textkonversationer

Textkonversationer kan sparas som en textfil när som helst under eller efter konversationen. Gör på följande sätt:

22. Använd kortkommandot **Ctrl+S** eller klicka på knappen **Save text** i fliken för samtalssessionen.

23. Dialogrutan Save visas.

🌒 Spara		x
Look in:	Documents	
🗅 Blue	tooth Exchange Folder	🗋 InterVideo
-		•
File name:		
File type:	Alla filer	V
		Save Cancel

24. Välj en mapp, ange ett filnamn och klicka på Save.

6.2.3 Öppna textkonversationer

Textkonversationer som du har sparat tidigare kan öppnas när som helst, även under ett aktivt samtal:

25. Välj menyalternativet Open Text Conversation.

▼ Menu
About
Shortcuts
Open Text Conversation

26. Dialogrutan Open visas.

🐉 Öppna			×
Look in:	Documents	۲	🖄 🏠 🐮 🖟
□ Bluet	ooth Exchange Folder	🗋 InterVideo	🗋 Mina datakälloi
-			•
File name:			
File type:	Text filer (*.txt)		V
			Open Cancel

27. Välj en fil och klicka på **Open**. Den sparade textkonversationen visas i programmet som används för txt-filer, t.ex. Notepad, Wordpad eller liknande.

6.2.4 Skriva ut textkonversationer

För att skriva ut textkonversationen som visas:

- 28. Använd kortkommandot **Ctrl+P** eller klicka på knappen **Print text** i fliken för samtalssessionen.
- 29. Klicka på OK i utskriftsdialogen.

OBS! Layout och alternativ i dialogen **Print** beror på vilken skrivare du använder.

6.3 E-post med mediemeddelande

Du kan skapa ett meddelande som du kan använda när du inte kan svara.

Detta svarsmeddelande kan skapas i form av ett meddelande med video, ljud eller text eller en kombination av dessa medietyper.

De som ringer kan svara med ett meddelande som också kan utgöras av valfri medietyp eller önskad kombination. Dessa svarsmeddelanden visas sedan som dina svarsmeddelanden.

Samtal som du mottar när du inte är inloggad visas som meddelanden med information om datum och tid när samtalet inkom samt uppringarens adress.

Alla medietyper måste stödjas för att funktionen ska kunna användas.

6.3.1 Skapa ett svarsmeddelande

För att skapa ditt svarsmeddelande:

30. Klicka på fliken Settings.

31. Välj alternativet Media mail.

General Text Media Incoming calls Media mail Advanced Codecs
Media mail
l am in a meeting and will be back 14.00, please leave a message. Regards Emma
Call Media mail

- 32. Ange/ändra texten i textfältet; angiven text sparas automatiskt.
- 33. Klicka på knappen **Call Media mail** för att spela in/ändra ditt video- eller (ljud) meddelande och följ instruktionerna som ges i tjänsten Mediemeddelande.

OBS! Kryssrutan **Media mail** måste vara markerad när du vill att ditt svarsmeddelande ska användas.

6.3.2 Ta emot och läsa meddelanden

När du tar emot ett meddelande ändrar fliken Messages färg till grön.

För att läsa nya meddelanden:

34. Visa meddelandelistan genom att klicka på fliken Messages.



Mottagna meddelanden visas med det senaste meddelandet längst upp.

Meddelanden som endast innehåller text illustreras med ett kuvert. Meddelanden med video och/eller ljud illustreras med ett kuvert kombinerat med en filmremsa.

35. Klicka på meddelandet för att visa textmeddelanden i fältet till höger. Om det mottagna meddelandet innehåller ett videoklipp, ring tjänsten Media mail för att spela meddelandet direkt i din dator.

6.3.3 Ta bort meddelanden

Om du vill ta bort ett meddelande från listan:

- 36. Klicka på meddelandet du vill ta bort.
- 37. Klicka på knappen Delete (papperskorgen). Nu visas en bekräftelsedialogruta.

Warning	<u>×</u>
1	Are you sure you want to delete this message?
	OK Cancel

38. Klicka på **OK** för att ta bort kontakten.

6.4 Vidarekoppling av samtal

För att vidarekoppla dina samtal:

- 39. Klicka på fliken Settings.
- 40. Klicka på alternativet Incoming calls.
- 41. Markera kryssrutan **Call forwarding unconditional** och ange vidarekopplingsväg i fältet "Address to forward to".

General Text Media	Incoming calls	Media mail	Advanced	Codecs					
Automatic answer									
Enabled									
Send video on	automatic answer								
L									
Call forwarding uncondition	ial-								
Enabled									
Address to forward to									
Alerting									
Choose sound	file								
telephonering2.wav					▼				
►									
External alerti	ng system								
сомз					V				
Lynx device ID									

6.4 Växla mellan text och tal

6.4.1 Aktivera en samtalssession med tal

Under en aktiv samtalssession, t.ex. när du talar genom en texttelefon, kan du aktivera tal genom att använda funktionen för att växla mellan text och tal.

42. En samtalssession med text är aktiv och knappen **Toggle Text and Speech** anger att ett textsamtal pågår.



43. Klicka på knappen **Toggle Text and Speech** för att aktivera talfunktionen, knappen anger att ett samtal med tal pågår.



44. För att växla tillbaka till ett textsamtal, klicka på knappen Toggle Text and Speech igen.

7 Inställningar

Detta kapitel behandlar inställningsalternativen och tillgängliga kortkommandon.

Inställningsalternativen är relaterade till kommunikationen och användargränssnittet.

OBS! Alla inställningar du ändrar är aktiva omedelbart efter dina ändringar såvida inget annat anges.

7.1 Inställningar

Du kommer åt alla inställningar genom att klicka på ikonen **Settings**, förutsatt att fliken Settings väljs i avsnitten nedan.

7.1.1 Fliken General

Klicka på fliken General.

General Text Media	Incoming calls	Media mail	Advanced	Codecs					
* Changing this setting requires restart of client before it takes effect									
Use large buttons *									
User interface font size									
O ^{Large fonts *}	O ^{Large fonts *}								
Medium fonts									
O ^{Small fonts}									
Graphics mode									
O ^{White on black *}									
Black on white									
Capture Devices									
Capture Devices									
Capture Devices Video devices <default></default>				V					
Capture Devices Video devices <default> Audio input devices</default>				V					
Capture Devices Video devices <default> Audio input devices <default></default></default>				V					
Capture Devices Video devices <default> Audio input devices <default> Audio output devices</default></default>				V V					
Capture Devices Video devices <default> Audio input devices <default> Audio output devices <default></default></default></default>				V V V					
Capture Devices Video devices <default> Audio input devices <default> Audio output devices <default></default></default></default>				V V					
Capture Devices Video devices <default> Audio input devices <default> Audio output devices <default> Call history Save conversations to:</default></default></default>				V V					
Capture Devices Video devices <default> Audio input devices <default> Audio output devices <default> Call history Save conversations to: C:\Users\Margareta\Docur</default></default></default>	nents]		V V V					

- Välj Use large buttons för att visa större ikoner i programmet.
- Välj teckensnittstorlek i gränssnittet.
- Välj önskat grafikläge.

Copyright © nWise AB 2019-

- Välj lämpliga video- och ljudenheter i de nedrullningsbara menyerna.
- En standardmapp för att spara textkonversationer kan väljas.
- Listan med samtalshistorik som visas under fliken för samtalshistorik kan rensas.

7.1.2 Fliken Text

Klicka på fliken **Text**.

General	Text	Media	Incoming calls	Media mail	Advanced	Codecs			
me (50-150	Enable text delay								
115 (50-150	0) 50								
Enable pau	ise text f	flow							
	Enable	e pause t	ext flow						
100									
Textarea la	ayout —								
	ontal spl	lit							
OVerti	cal split								
Singl	e windo	w							
Own text									
Backgroun	d color			ABC					
Font color			·	123					
			V						
Font size									
14			V						
Font									
Arial			V						
Incoming t	ext								
Backgroun	d color			ABC					
]	V	abc 123					
Font color									
Font size			· · · ·						
14			V						
Font									
Arial			V						

- En kryssruta för att aktivera fördröjning när du skickar text tillsammans med tillhörande inställningar för fördröjningstiden.
- En kryssruta för att aktivera fördröjning när du tar emot text tillsammans med tillhörande inställningar för fördröjningstiden.
- Textens layout i textområdet kan konfigureras, se nedan.
- Ange färg för bakgrunden, för inkommande och egen text.
- Ange teckensnittsfärg för inkommande och egen text.
- Ange teckensnittstorlek för inkommande och egen text.
- Ange färg för inkommande och för egen text.

OBS! Ändringar av bakgrundsfärgen, teckensnittsfärgen och storleken visas omedelbart i det föregående fönstret.

Layout för textområdet

Alternativen för textområdets layout ger följande effekter:

Alternativ	Gränssnittet för myMMX db
Enkelt fönster	Ett gemensamt textfält för dig och personen som ringer/personen som rings upp.
Horisontell delning	Ett textfält dedikerat åt personen som ringer/personen som rings och ett dedikerat åt dig. Textfältet dedikerat åt personen som ringer/personen som rings upp
Vertikal delning	Ett textfält dedikerat åt personen som ringer/personen som rings

Alternativ	Gränssnittet för myMMX db						
	och ett dedikerat åt dig intill varandra. Textfältet dedikerat åt personen som ringer/personen som rings upp						

Tips Använd kortkommandot Maximera textfält Ctrl+Shift+M

- ⇒ Tips Textfältens storlek kan ändras genom att ändra storleken på fliken för samtalssessionen.
- Tips Textområdet kan göras större eller mindre i förhållande till videoområdet genom att dra markören för att flytta den delade linjen, så som figuren nedan visar. Efter att du har gjort det en gång sparas inställningen automatiskt.

OBS! myMMX db slår automatiskt av/på rörelse för Braille-markören på följande sätt:

• När användaren skriver aktiveras spårningen. På så sätt kan du alltid se vad du skriver.

• Efter en fördröjning och efter att det sista tecknet matas in av användaren inaktiveras uppföljningen. Detta innebär att linjen för skanning inte förflyttas när den andra parten skriver så att användaren kan läsa i lugn och ro.

7.1.3 Fliken Media

Klicka på fliken Media.

General Text Media Incoming calls Media mail Advanced Code	ecs								
Changing this setting requires restart of client before it takes effect									
Audio — Do not use audio *									
Noise Gate Threshold	Echo Cancellation								
Automatic Gain Control									
Video									
Max resolution for sending video									
VGA (640x480)	V								
Max frame rate for sending video									
30									
Rerun performance test									

Ljud:

- Med en kryssruta kan du inaktivera ljudfunktionerna.
- Echo Cancellation, markera för att aktivera funktionen ekodämpning.
- Noise Gate Threshold; välj för att aktivera funktionen tröskelvärde för ljudport.
- Automatic Gain Control; markera för att aktivera funktionen förstärkningskontroll

Video:

- Max resolution for sending video, anger den övre gränsen för upplösningen för din videobild.
- Max resolution for sending video, anger den övre gränsen för bildfrekvensen för din videobild.
- Run performance test, kontrollerar nätverksinställningarna.

7.1.4 Fliken för inkommande samtal

Klicka på fliken Incoming calls.

General	Text	Media	Incoming ca	lls Me	edia mail	Advanced	Codecs	
Automatic	answer							
[Enable	əd						
	Send	video on a	automatic ans	ver				
Call forwar	ding un	conditiona	al					
Address to	Enable	ed I to						
Alerting								
	Choos	e sound f	ïle					
telephon	ering2.w	/av						V
►								
I C	Exterr	nal alertin	g system					
сомз								V
Lynx device	e ID							

- Automatic answer, inkommande samtal besvaras automatiskt när denna kryssruta är markerad.
- Om du har aktiverat automatiskt svar, välj att din videobild ska visas direkt eller när samtalet upprättas.
- **Call forwarding unconditional**, markera denna kryssruta för att aktivera vidarekoppling av samtal och ange vidarekopplingsvägen i fältet "Address to forward to".
- Choose sound file, markera kryssrutan och önskad ljudfil för inkommande samtal.
- Ikonen Play används för att spela den valda filen.
- **External alerting system**, ett externt system som använder t.ex. ljus eller vibrering kan anslutas till en av usb-portarna i din dator och användas för att avisera inkommande samtal.

7.1.5 Fliken Media mail

Klicka på fliken **Media mail** för att spela in, aktivera och/eller ändra ditt svarsmeddelande, se avsnitt 6.4 ovan.

General	Text	Media	Incoming calls	Media mail	Advanced	Codecs			
Media mail									
I am in a meeting and will be back 14.00, please leave a message. Regards Emma									
			Call M	edia mail					

7.1.6 Fliken Advanced

Klicka på fliken **Advanced**.

General	Text	Media	Incoming calls	Media mail	Advanced	Codecs	
* Changing thi	s setting r	equires res	tart of client before it t	takes effect			
Network co Download	onnectio	n					
512 Kb/s							V
Upload							
512 Kb/s							V
	Disabl	e auto de	tect bandwidth				
Media traff	ic						-
Г	Use cu	ustom rtp	port range *				
0	- 0		*				
Protocol a	nd signa	ling —					
Sip Route	Use Si	ip *					,
Protocol to	use for	sip signa	ling				
udp							Ĭ
Г	Use E	xternal IP	address *				
Use rport in	nformati	on for sip	signaling				
Auto							▼

- Network connection download; här kan du välja kapaciteten för nedströms trafik.
- Network connection upload; här kan du välja kapaciteten för uppströms trafik.
- **Disable auto detect bandwidth**, markera för att aktivera funktionen.
- Use custom rtp port range; ange dedikerat portintervall för media som används.
- Use SIP; markera för att aktivera SIP.
- SIP route, om en SIP-proxy krävs anges adressen här.
- **Protocols to use for SIP signaling**; udp används som standard och tcp kan användas när miljön kräver tcp.
- Use External IP address; markera för att aktivera användning av extern IP-adress. Används vanligtvis inte, men om varken SIP eller STUN fungerar kan detta vara utgöra ett alternativ.
- Use rport information for SIP signaling; rport-information kan konfigureras till Auto (standard), På eller Av.

7.1.7 Fliken Codecs

Klicka på fliken Codecs.



- Audio codecs, välj de ljud-codec som ska användas.
- Audio codecs, välj de video-codec som ska användas.
- Audio codecs, välj de text-codec som ska användas.

7.2 Om

Alternativet About visar allmän information, t.ex. programvaruversion och olika adresser.

Välj menyalternativet About.



Fönstret About visas.

Copyright © nWise AB 2019-

About			
MYMMX [®] DB			
Username emma			
Display name Emma Emerson			
SIP adr: emma@10.0.75.102			
Local IP: 10.8.0.150			
External IP using STUN: 10.8.0.150			
Server IP: 10.0.75.102			
Version: 6.3.0.11734			
Video performance ⁶			
© Copyright 2001-2014 nWise AB. All rights reserved.			
Close			
Powered by nWise AB			

7.3 Kortkommandon

De vanligaste menykommandona nås via de kortkommandon som sammanfattas nedan. Du kan också se tillgängliga kortkommandon i menyn genom att välja menyalternativet **Shortcuts**.



OBS! Kortkommandona kan konfigureras och ställas in av systemadministratören. Nedanstående kortkommandon är standardinställda.

7.2.1 Tillgängliga kortkommandon när ett samtal är aktivt:

Åtgärd Brailliant	Kortkommando för QWERTY	Kortkommando för
Ringa samtal:	Ctrl+D	
Lägga på: mellanslag+backsteg	Ctrl+Shift+H	h (punkt 125) med
Växla fokus till textfönster: mellanslag+backsteg	Ctrl+Shift+T	t (punkt 2345) med
Spara textkonversation:	Ctrl+S	
Öppna textkonversation:	Ctrl+Q	
Skriv ut textkonversation:	Ctrl+P	
Copyright © nWise AB 2019-		

Visa/dölj textfält:	Ctrl+T				
Större textfält:	Ctrl+Shift+M				
Slå av/på tonsignal:	Ctrl+W				
Slå på/av mikrofon:	Ctrl+Shift+N				
Slå av/på ljud:	Ctrl+N				
Slå av/på video:	Ctrl+I				
Rensa textfält:	Ctrl+K				
Stoppa textflöde:		Ctrl+Shift+L			
Växla mellan text och ta	al*: Ctrl+Sh	ift+W			
(*För samtal med TTY/texttelefoner, när tillgängligt)					

ortkommando för QWERTY trl+d 1	Kortkommando för punkt 1235 med
trl+d 1	punkt 1235 med
1	punkt 1235 med
F3	punkt 25 med
2	punkt 23 med backsteg+mellanslag
4	punkt 256 med backsteg+mellanslag
5	punkt 26 med backsteg+mellanslag
h (punk	t 125) med mellanslag+backsteg
10	
trl+R	punkt 1235 med
lt+F4	punkt 246 med mellanslag+retur),
	(145)
2 4 5 1	F3 2 4 6 6 7 1 +R 1 +F4

7.2.2 Kortkommandon som alltid är tillgängliga:

OBS! myMMX db slår automatiskt av/på rörelse för Braille-markören på följande sätt:

• När användaren skriver aktiveras spårningen. Detta gör att personen kan läsa vad denne skriver på Braille-displayen.

• När användaren upphör att skriva inaktiveras Braille-spårningen. Braille-displayen rullar inte texten förrän användaren flyttar displayen framåt för att läsa nästa textrad.