

Vad finns i ditt fönster?

Namnlisten
Programikonen med aktuell status samt ditt namn och sip-adress.

Klicka på ikonen för att visa den numeriska knappsatsen med integrerat nummerfält.

Klicka på ikonen Kontaktlista för att visa listan med alla dina kontakter och tillgängliga tjänster (de gemensamma kontakterna).

Klicka på ikonen för att visa listan med inkommande och utgående samtal.

Klicka på ikonen Meddelanden för att visa listan med mottagna meddelanden.

Klicka på ikonen för att visa tillgängliga inställningsparametrar

Här skriver du telefonnummer eller SIP-adress när du vill ringa ett samtal



Klicka för att ringa.

För samtal utan ljud, klicka först på knappen **Inget ljud**.

Visar anslutningsstatus:

- Online, grön symbol
- Begränsad, gul symbol
- Offline, röd symbol

Kontakta din systemadministratör för ytterligare information om anslutningen är begränsad eller offline.

Här presenteras information relaterad till vald sida.

Det finns flera sätt att ringa. Så här gör du!

1) Använd Ring-sidan

Klicka på ikonen **Ring** för att visa den numeriska knappsatsen med integrerat nummerfält.

Ange telefonnummer, kortnummer eller adress i nummerfältet.



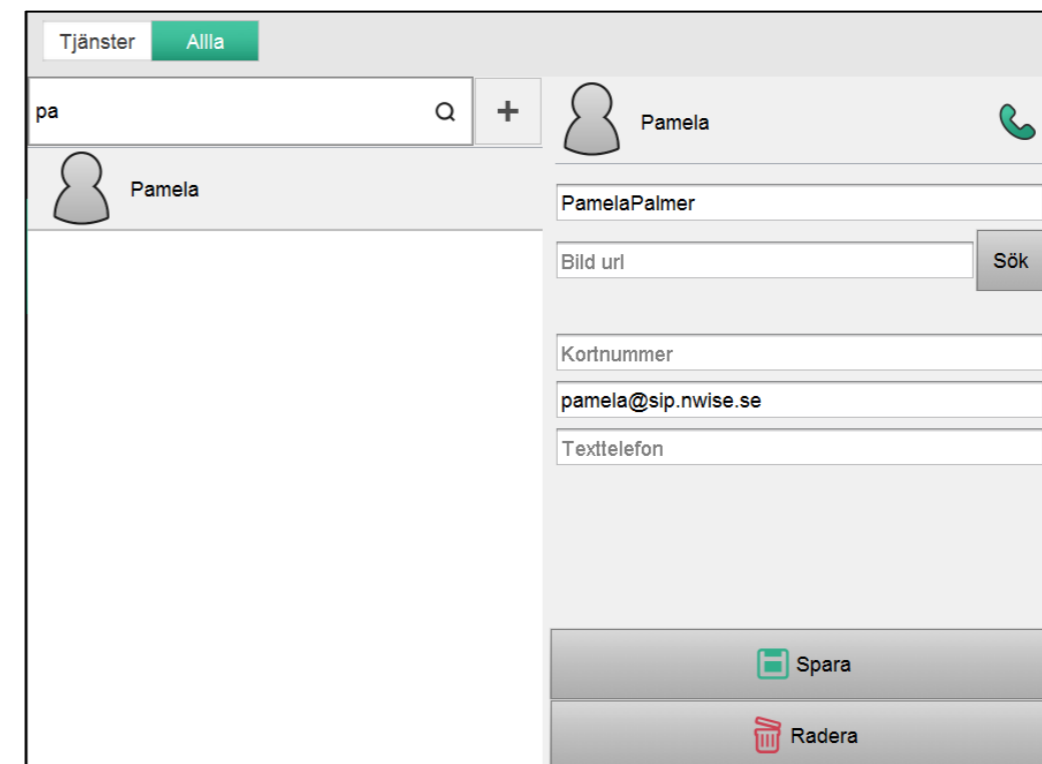
Klicka på knappen **Ring**.

2) Använd kontaktlistan

Ta fram kontaktlistan genom att klicka på ikonen **Kontaktlista**.

De gemensamma kontakterna visas när den vänstra fliken **Tjänster** är vald. Dina personliga kontakter visas när fliken **Alla** är vald.

När flik **Alla** är vald och du inte kan se önskad kontakt skriver du ett namn, adress, telefonnummer eller del av dem i sökfältet. Sökresultatet visas kontinuerligt.



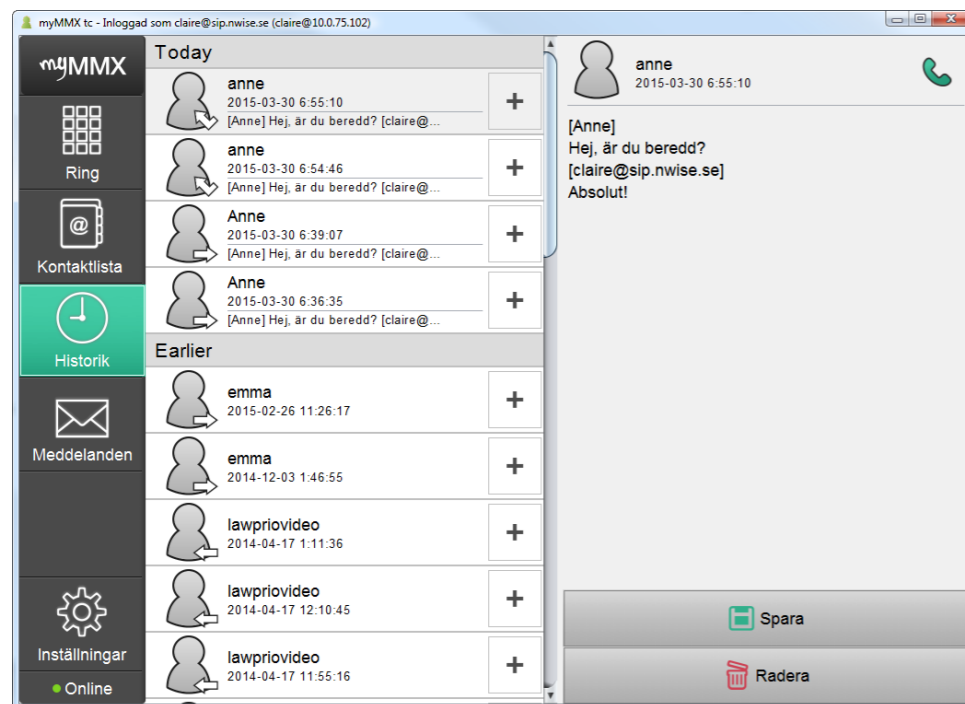
Välj kontakt du vill ringa, klicka på **Ring**-knappen.

Det finns flera sätt att ringa. Så här gör du!

3) Använd listan historik

Ta fram listan genom att klicka på ikonen **Historik**.

Dina utgående och mottagna samtal visas med det senaste samtalet överst.

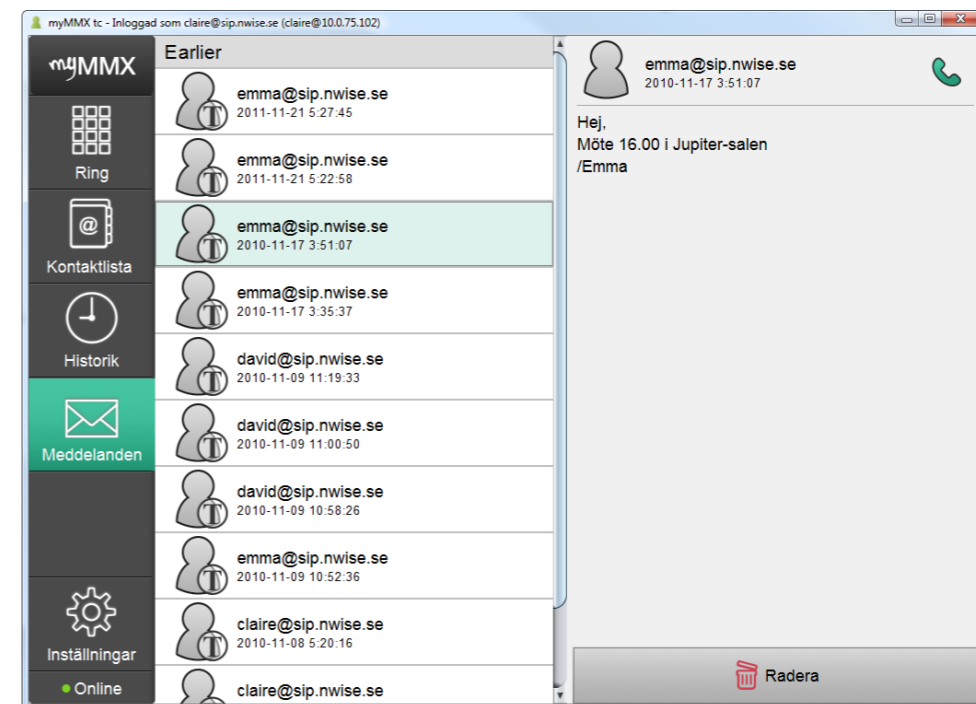


Välj kontakt du vill ringa, klicka på **Ring**-knappen.

4) Använd listan med meddelanden

Ta fram listan genom att klicka på ikonen **Meddelanden**.

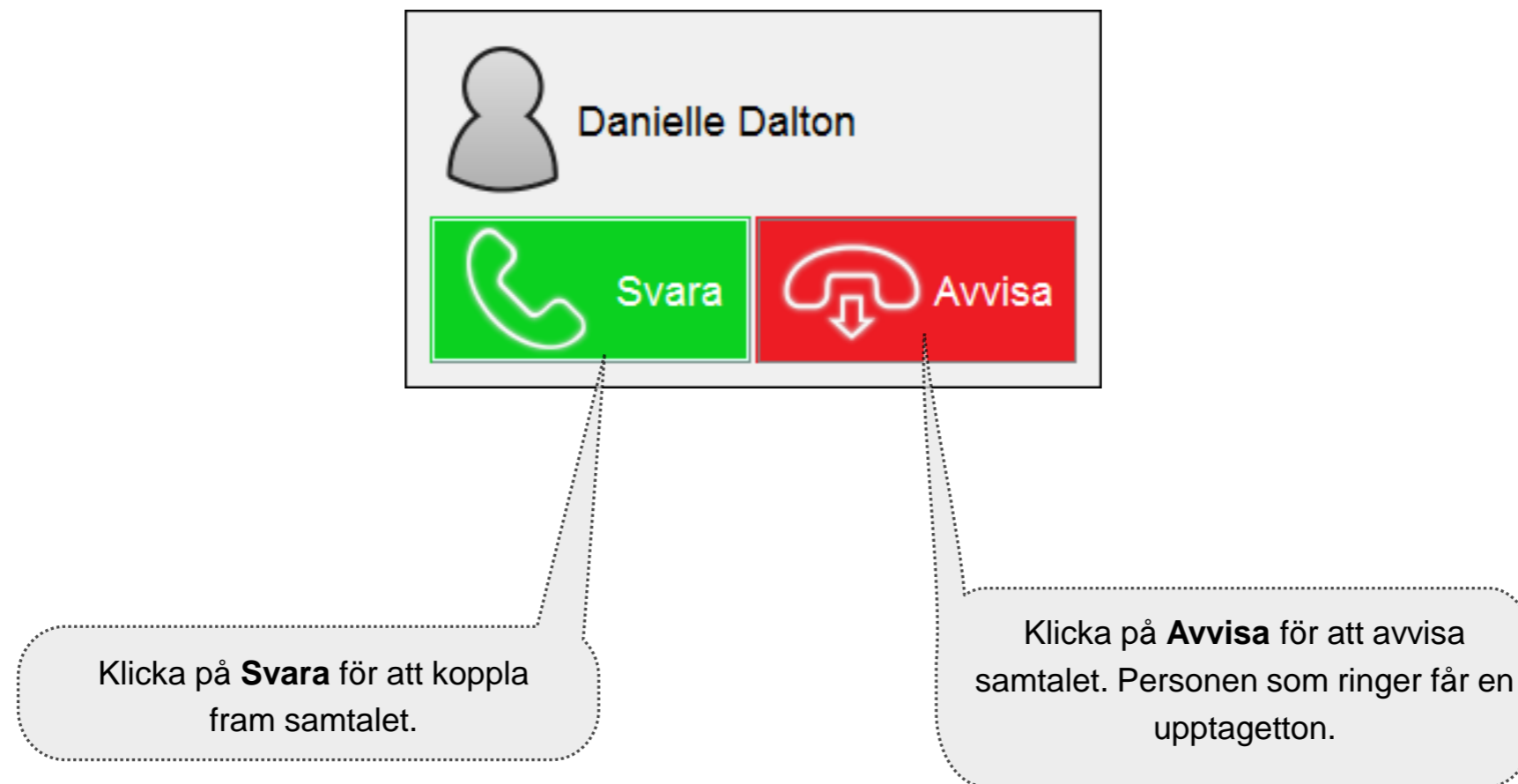
Mottagna meddelanden visas med det senaste meddelandet överst.



Välj kontakt du vill ringa, klicka på **Ring**-knappen.

Så här tar du emot samtal:

När du får ett samtal visas nedanstående dialogruta:



Så här hanterar du dina samtal:

I samtalsfönstret finns all information om det pågående samtalet.

Här ser du vad personen du för samtalet med skriver

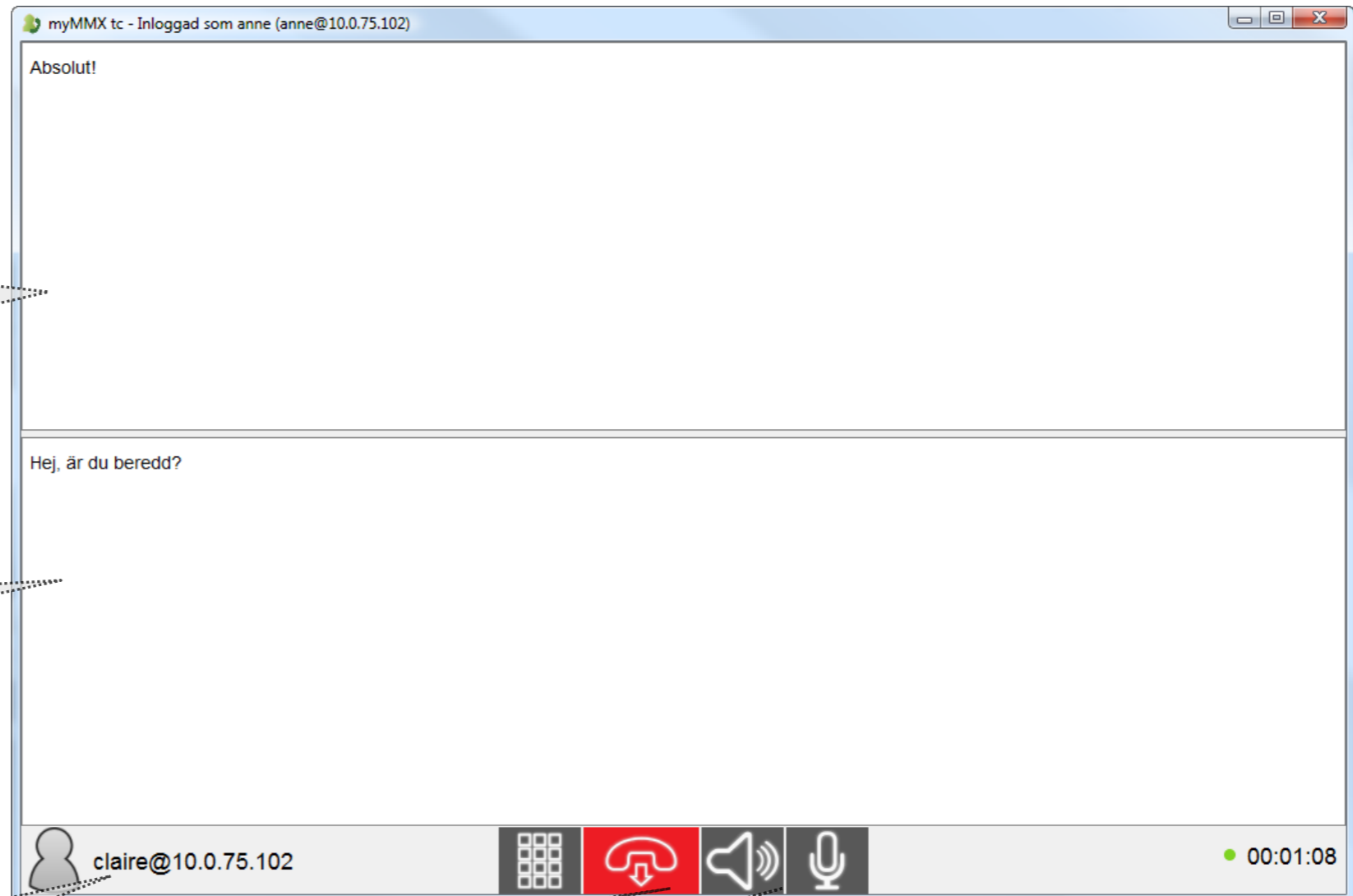
Här skriver du din text

Nummer/adress till personen du talar med.

Klicka på den röda luren för att avsluta samtalet

Klicka för att sätta på/stänga av högtalarljudet

Klicka för att sätta på/stänga av mikrofonen



Under ett aktivt textsamtal kan du aktivera ett ljudsamtal med funktionen Tala direkt. Klicka på ikonen för att aktivera/deaktivera funktionen.



Administration av kontaktlistan

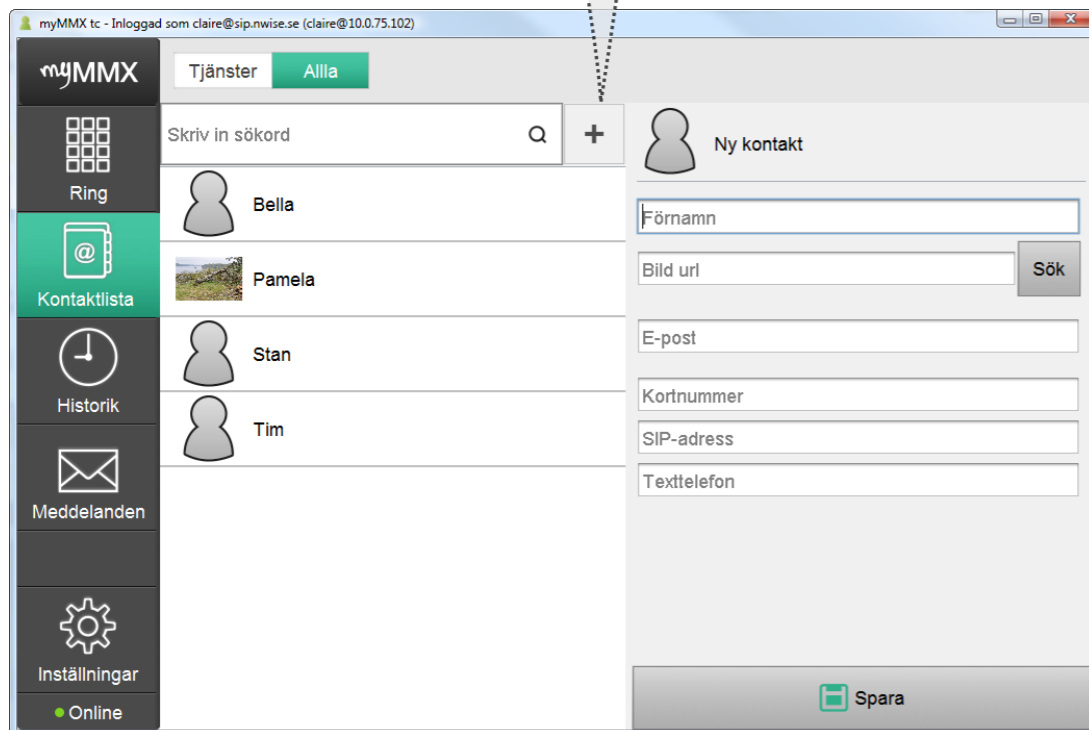
Kontaktlistan innehåller:

- Tjänster (fördefinierade gemensamma kontakter) - kan endast ändras av systemadministratören
- Personliga kontakter – hanteras av dig som användare.

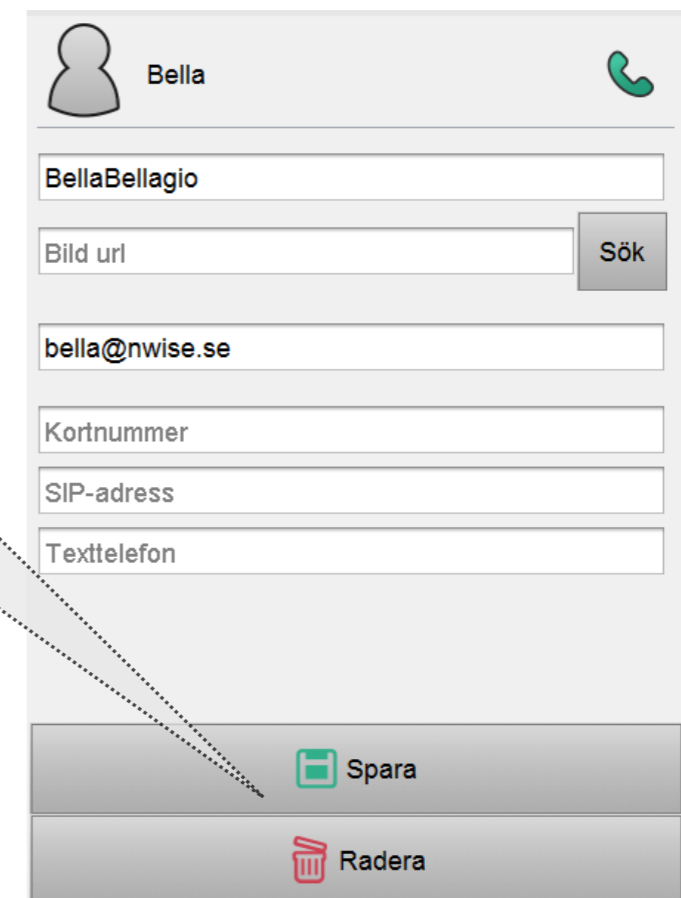
För att lägga till en kontakt eller redigera uppgifter:

1. Tryck på **Kontakter**.
2. Välj fliken **Alla**.

Klicka på ikonen + till höger om sökfältet för att lägga till en kontakt



Välj och klicka på den kontakt du vill redigera, eller ta bort, klicka **Spara** för att spara ändringarna eller **Radera** för att ta bort kontakten.



Mediamail

Du kan skapa svarsmeddelanden som kan användas när du inte kan svara. Svarsmeddelandet kan skapas som ett text- eller ljudmeddelande alternativt valfri kombination av dessa.

Den som ringer dig kan på samma sätt lämna meddelanden med både text och ljud. De här meddelandena visas sedan som dina meddelanden.

När du inte är inloggad kommer samtalen till dig också att visas som meddelanden med datum och tid samt adressen till den som ringde.

Skapa svarsmeddelande

1. Klicka på ikonen **Inställningar** och Välj **Mediamail**.
2. Skriv/ändra din svarstext; texten sparas automatiskt.
3. Klicka på knappen **Ring mediamail** för att spela in/ändra ditt ljudmeddelande; följ instruktionerna som ges av tjänsten Mediamail.

Kryssrutan **Mediamail** måste vara markerad för att ditt svarsmeddelande ska vara aktivt.

