



myMMX Web 8.7

Användarguide



Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Om användarguiden.....	3
1.2	Innan du börjar.....	3
1.3	Systemkrav	4
2	Starta och logga in i myMMX	5
2.1	Behörigheter för myMMX.....	6
3	Användargränssnitt	7
3.1	Beskrivning av vyn Kontakter.....	7
3.2	Beskrivning av vyn Ring.....	7
3.3	Beskrivning av vyn Historik	8
3.4	Beskrivning av vyn Meddelanden	9
3.5	Beskrivning av vyn Konto	9
4	Ringa och svara.....	10
4.1	Ringa samtal	10
4.2	Inkommande samtal.....	12
4.3	Alternativ under samtal	13
5	Lägga till kontakter	15
6	Brevlådan och meddelanden	17
7	Inställningar i myMMX Web	19
7.1	Samtalsinställningar	20
7.1.1	<i>Samtalsinställningar – färger.....</i>	<i>20</i>
7.1.2	<i>Samtalsinställningar – Text.....</i>	<i>20</i>
7.1.3	<i>Samtalsinställningar – ljud/video</i>	<i>22</i>
7.2	Ringsignal	22
7.3	Kortkommandon	23
7.4	Brevlåda.....	24
8	Information om ditt konto och om myMMX Web	26

1 Inledning

1.1 Om användarguiden

Avsedd läsare av användarguiden

Den här manualen är avsedd för användare av webbapplikationen myMMX. Appen vänder sig till personer som är döva, har nedsatt hörsel eller har talsvårigheter och erbjuder totalkonversation, dvs. samtal med både ljud, video och realtidstext (RTT).

Denna användarguide är i första hand avsedd för användare och förskrivare som använder en Windows- eller Mac-dator men myMMX Web fungerar även på surfplattor och smartmobiler.

Terminologi

För att göra texten i användarguiden trevligare att läsa använder vi omväxlande orden appen, webbappen, applikationen och webbapplikationen som synonymer till myMMX Web.

Text och navigering

I användarguiden anges text som visas på skärmen i **fetstil**.

Vid anvisning om hur man navigerar i menyer och undermenyer är dessa åtskilda med ett vertikalt streck. Exempel: Gå till **Konto | Inställningar**.

1.2 Innan du börjar

Öppna applikationen

Surfa till www.mymmx.se. Där finns en länk till myMMX webbapplikation. Klicka på länken så kommer du direkt till inloggningssidan.

Konto hos förmedlingstjänst

För att kunna använda myMMX behöver du ha ett konto hos en förmedlingstjänst. Du loggar in i med användarnamn och lösenord.

Kontrollera att din utrustning fungerar

myMMX använder enhetens kamera, mikrofon och ljudutgång. Kontrollera att din utrustning fungerar innan du börjar använda applikationen.

1.3 Systemkrav

Krav på dator

Tabellen nedan beskriver rekommenderade egenskaper för den enhet som du ska använda myMMX Web på.

Enhet	Rekommendation
Operativsystem	Windows 10 eller Windows 11 macOS 14 Sonoma eller macOS 15 Sequoia
Processor	Minst 2 GHz
RAM-minne	Minst 8 GB

Krav på internetuppkoppling

Tabellen nedan beskriver kraven som ditt nätverk behöver uppfylla för att kunna använda myMMX på bästa sätt.

Enhet	Rekommendation
Internetuppkoppling	Stabil trådlös uppkoppling (wi-fi)
Hastighet	Minst 10 Mbit för både uppladdning och nedladdning.

Krav på webbläsare

myMMX Web kan användas med den senaste och näst senaste versionen av följande webbläsare:

- Google Chrome
- Microsoft Edge
- Apple Safari
- Mozilla Firefox

2 Starta och logga in i myMMX

Så här loggar du in på myMMX

Första gången du använder myMMX måste du logga in.

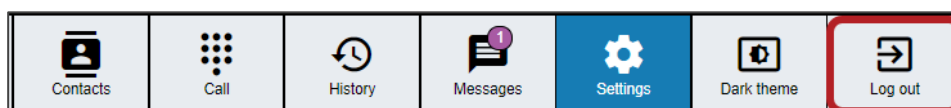
- 1 Surfa till **myMMX**.
- 2 Ange ditt användarnamn i fältet **Användarnamn**.
- 3 Ange ditt lösenord i fältet **Lösenord**
- 4 Om du kryssar i rutan **Logga in automatiskt** kommer du att bli automatiskt inloggad nästa gång du surfar till webbklienten, förutsatt att du inte loggat ut manuellt.
- 5 Tryck på knappen **Logga in**.
- 6 När du loggar in första gången kommer din webbläsare att poppa en ruta där du ombeds att tillåta notiser eller aviseringar (se avsnitt 2.1).

Logga ut från användarkonto

Om du vill använda myMMX med ett annat användarkonto måste du först logga ut och sedan logga in med det nya användarkontot.

För att logga ut kan du antingen:

- Stänga webbläsarfönstret
- Klicka **Logga ut** i menyn



Uppdatering av myMMX Web

Webbapplikationer uppdateras enkelt genom att du som användare trycker **F5** på ditt tangentbord, eller på webbläsarens knapp för att ladda om sidan.

Information om vilken version av myMMX Web du använder visas längst ner till vänster på skärmen.

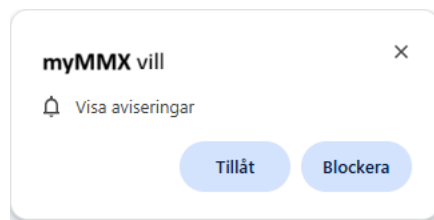
2.1 Behörigheter för myMMX

För att myMMX webbapplikation ska fungera behöver du ge appen behörigheter till ett par olika funktioner, dels i webbläsaren, dels på själva datorn.

Tillåt notiser för myMMX

myMMX webbapplikation använder sig av notiser i webbläsaren för flera olika syften:

- För att begära tillgång till enhetens kamera och mikrofon
- För att notifiera dig om inkommande samtal



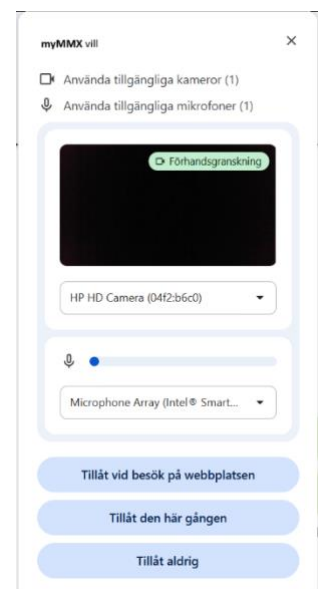
Du behöver tillåta aviseringar för att webbappen ska fungera.

Observera: Både utseendet och de erbjudna funktionerna i aviseringarna kan skilja sig åt mellan olika webbläsare.

Behörighet till kamera och mikrofon

När du gett webbappen tillåtelse att skicka notiser kommer du att få ytterligare en fråga; att ge myMMX behörighet till enhetens kamera och mikrofon.

Observera: Om du är registrerad som en textanvändare kommer du endast att tillfrågas om access till mikrofonen. Om du är registrerad som en bildtelefonianvändare kommer du tillfrågas om access till både kamera och mikrofon.



3 Användargränssnitt

Högst upp på skärmen finns en meny där du når alla huvudfunktioner:

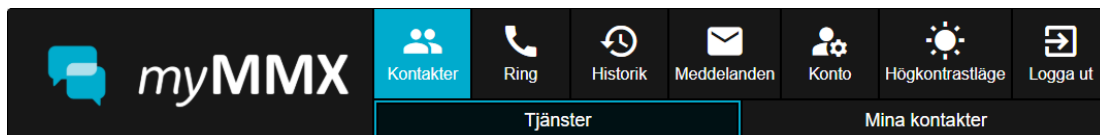
- **Kontakter**
- **Ring**
- **Historik**
- **Meddelanden**
- **Konto**

Här finns också knappar för att byta mellan **Högkontrastläge/vanligt läge** samt för att **Logga ut**.

3.1 Beskrivning av vyn Kontakter

Innehåll i vyn Kontakter

I webbapplikationen är dina kontakter uppdelade i två flikar:



Tjänster: Dessa kontakter tillhandahålls av tjänsteleverantören och är gemensamma för alla användare. Här finns exempelvis Bildtelefoni, Texttelefoni, myMMX support och nödnummer förinlagt. Dessa kontakter går inte att redigera.

Mina kontakter: Här hittar du dina egna personliga kontakter. Dessa kontakter sparas på ditt användarkonto och du kommer åt samma kontakter om du loggar in i webbappen på en annan dator eller om du också loggar in i myMMX mobilapp.

3.2 Beskrivning av vyn Ring

Innehåll i vyn Ring

Här finns ett inmatningsfält där du själv skriver in önskat nummer, namn eller SIP-adress till den du önskar ringa. Sidan erbjuder möjlighet att kontrollera hur din egen

video ser ut innan du ringer upp. Du får också tydlig information om ditt ljud och din video är av eller på.

3.3 Beskrivning av vyn Historik

Innehåll i vyn Historik

I vyn **Historik** hittar du dina senaste samtal, både inkommande och utgående. Listan innehåller alla samtal, även obesvarade.

De senaste samtalen visas högst upp.

Information och funktioner i vyn Historik

Varje post i historiken innehåller information om SIP-adress, datum och tid för samtalet, hur länge samtalet pågick samt om samtalet var utgående eller inkommande.

Du har också möjlighet att lägga till adressen i dina kontakter, ringa upp direkt från historiken samt välja att ta bort en enskild post ur historiken.



Beskrivning av ikonerna på i vyn Historik

En pil visar om samtalet var inkommande eller utgående samt om samtalet besvarades eller inte.

	utgående, besvarat samtal
	inkommande, besvarat samtal
	utgående, obesvarat samtal
	inkommande, obesvarat samtal

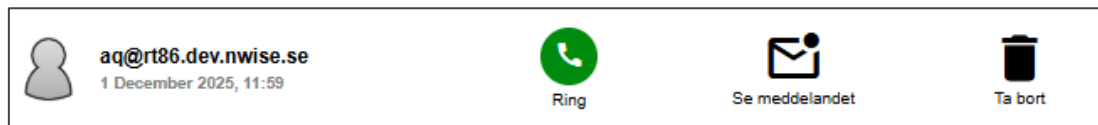
3.4 Beskrivning av vyn Meddelanden

Innehåll i vyn Meddelanden

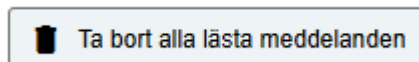
I vyn **Meddelanden** visas en lista över alla inkommande meddelanden, de senaste visas högst upp.

Olästa meddelanden visas under en egen rubrik.

Varje meddelandepost innehåller information om vem som lämnat meddelandet samt datum och klockslag. På varje rad finns knappar för att ringa upp, se meddelandet eller ta bort meddelandet.



Sidan har även en knapp för att ta bort alla lästa meddelanden.



3.5 Beskrivning av vyn Konto

Innehåll i vyn Konto

Vyn Konto har två undermenyer; **Min profil** och **Inställningar**.

Under Min profil kan du hitta information om ditt eget användarkonto, redigera din information samt byta lösenord.

Under Inställningar finns följande menyval:

- **I samtal**
- **Ringsignal**
- **Brevlåda**
- **Kortkommandon**
- **Systeminformation**

För mer information om inställningarna i myMMX Web, se kapitel 7.

4 Ringa och svara

4.1 Ringa samtal

Olika sätt att ringa med myMMX

Du kan välja att ringa upp någon på flera olika sätt:

- Med knappsatsen
- Via dina kontakter
- Via historiken

Så ringer du namn eller SIP-adress

Följ instruktionen nedan för att ringa ett samtal med hjälp av knappsatsen.



- 1 Välj **Ring** i huvudmenyn.
- 2 I inmatningsfältet skriver du in det nummer, namn eller SIP-adress till den du vill ringa.

Ange ett nummer, namn eller SIP-adress för att ringa:

Skriv nummer / namn / SIP-adress här

Tips: Om du har angivit ett kortnummer för en sparad kontakt så kan du använda det när du ringer via knappsatsen.

- 3 Längst ner på skärmen kan du slå av/på **Ljud** respektive **Video** så att inställningarna matchar dina önskemål. Texten beskriver tydligt vilken inställning du har just nu.

 Ljud är PÅ  Video är PÅ

- 4 Tryck på knappen för ring upp; **Ring**.



Så ringer du upp en kontakt

Följ instruktionen nedan för att ringa en av dina sparade kontakter.

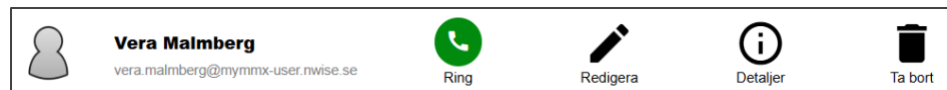
- 1 Välj vyn **Kontakter** i huvudmenyn.
- 2 Undermenyn **Tjänster** är förvald. Här finns de förinlagda kontakter som tillhandahålls av tjänsteleverantören.

Under menyvalet **Mina kontakter** hittar du dina personliga kontakter som du själv valt att spara. Du har samma kontaktlista i både mobilappen och webbappen.

- 3 Välj den kontakt som du vill ringa.
- 4a För att ringa en tjänstekontakt klickar du på ikonen. Samtalet rings då direkt. Förinlagda tjänster är exempelvis Texttelefoni, Bildtelefoni och nödnumret 112.



- 4b För att ringa en personlig kontakt klickar du på **Ring**-knappen på kontaktens rad i listan:



Så ringer du via historiken

Om du vill ringa någon som du talat med nyligen kan du använda vyn **Historik**. Följ instruktionen nedan.

- 1 Välj **Historik** i huvudmenyn. Historiken visar en lista över alla dina samtal med det nyaste samtalet överst.
- 2 Välj den kontakt som du vill ringa.
- 3 Välj knappen för ring upp.

4.2 Inkommande samtal

Avisering vid inkommande samtal

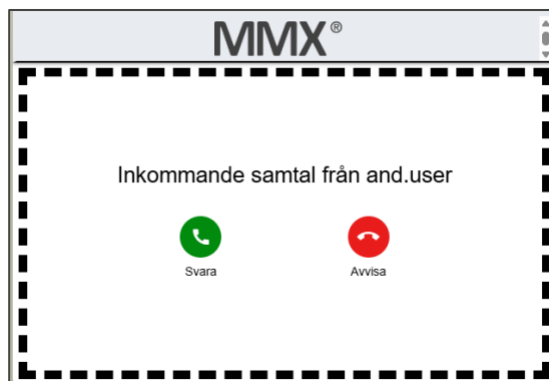
Om du har valt en ringsignal under **Konto | Inställningar | Ringsignal** kommer den att spelas när du får ett samtal.

Om du har extern varseblivning kommer du att få avisering om inkommande samtal även där. För mer information om hur du kopplar ihop myMMX med extern varseblivningsutrustning, läs *myMMX Varseblivning Användarinstruktion*.

Beroende på om du har webbläsarfliken med myMMX Web öppen eller inte kommer du att meddelas om inkommande samtal på olika sätt på själva datorn.

Avisering när fliken med myMMX är öppen och synlig

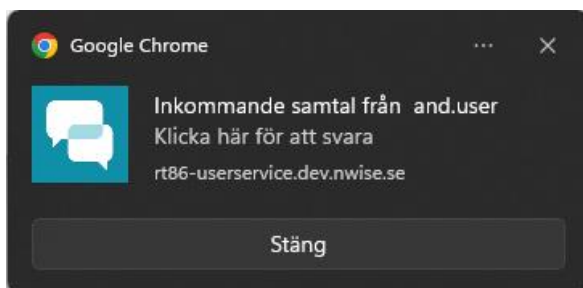
När webbläsarfliken med myMMX Web är öppen och synlig på skärmen aviseras ett inkommande samtal över hela sidan med en blinkande, streckad linje längs kanterna och knappar för att **Svara** och **Avvisa** samtalet mitt på skärmen:



Avisering när fliken med myMMX är dold

Om fliken med myMMX är dold bakom en annan flik eller om du minimerat webbläsaren kommer du fortfarande att få aviseringar om inkommande samtal, förutsatt att du är inloggad i myMMX Web.

I detta fall visas istället en ruta i det nedre högra hörnet på skärmen. Hur rutan ser ut kan skilja sig något åt mellan olika webbläsare.



Svara på samtal

Följ instruktionen nedan för att svara på ett inkommande samtal.

- 1 Välj knappen **Svara**.
- 2 Välj knappen **Avsluta** för att avsluta samtalet.

Avvisa ett samtal

Om du har aktiverat funktionen **Brevlåda** visas ditt svarsmeddelande med video och/eller text för uppringaren när du avvisar ett samtal. Därefter kan uppringaren lämna ett meddelande till dig.

Så här avvisar du ett inkommande samtal:

- 1 Välj knappen **Avvisa**.

4.3 Alternativ under samtal











Panel med alternativ i samtalsfönstret

Under ett samtal kan du slå på eller stänga av mikrofonen, kameran, text etc. genom att klicka på respektive ikon på skärmen i panelen för samtalsalternativ. Se beskrivning av de olika alternativen i panelen i samtalsfönstret nedan.



Alternativ i samtalsfönstret

Tabellen nedan innehåller en kort beskrivning av symbolerna i samtalsfönstret och deras funktion.

Horisontell meny		Vertikal meny	
Ikon	Beskrivning	Ikon	Beskrivning
	Lägg på		Text på/av
	Mikrofon på/av		Inkommande video på/av
	Ljud på/av		Egenbild på/av
	Min video på/av		Knappsats på/av
	Öppna vertikal meny		Stäng vertikal meny

Inställningar för samtal

Vissa inställningar för samtal kan du göra på förhand i vyn **Konto | Inställningar | I samtal**, såsom:

- Layout för textfälten
- Textstorlek
- Färg på text och bakgrund
- Inställningar för ljud och video

För mer information om samtalsinställningar, se kapitel 7.

5 Lägga till kontakter

Så här lägger du till en ny kontakt manuellt

Följ instruktionen nedan för att lägga till en ny kontakt genom att manuellt skriva in SIP-adressen.

1 Välj vyn **Kontakter** i huvudmenyn.

2 Välj fliken **Mina kontakter**.

3 Tryck på knappen **Lägg till kontakt**.



4 Ange personens förnamn i fältet **Förnamn**.

5 Ange personens efternamn i fältet **Efternamn**.

6 Ange adressen i fältet **SIP-adress**.

7 Om du vill kan du ange ett kortnummer (0-9).

8 Om du vill kan du lägga till en bild till kontakten. Klicka på **Lägg till bild** och välj en bild från biblioteket på din enhet.

9 Tryck på **Spara**.

Så här sparar du en kontakt från vyn Historik

Följ instruktionen nedan för att spara en kontakt som du nyligen har pratat med i listan med kontakter.

1 Välj vyn **Historik** i menyn.

2 Tryck på knappen för att lägga till en ny kontakt.



3 SIP-adressen är förifylld. Ange personens förnamn i fältet **Förnamn** och personens efternamn i fältet **Efternamn**.

4 Om du vill kan du ange ett kortnummer (0-9).

5 Tryck på **Spara**.

6 Brevlådan och meddelanden

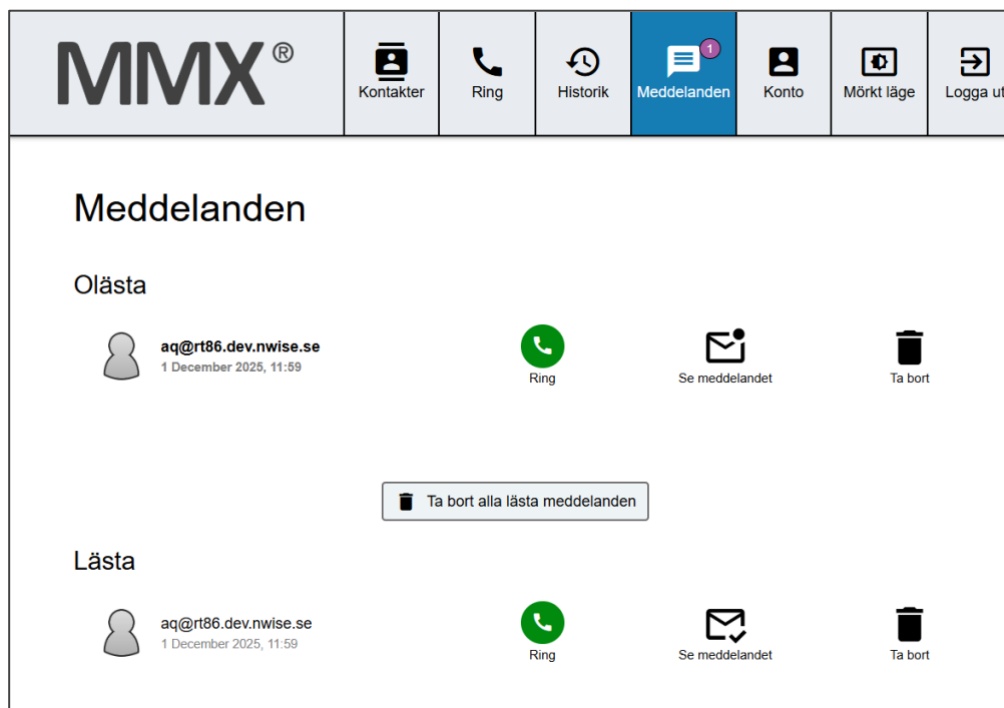
Brevlådans funktioner i myMMX Web

Det är valfritt att använda brevlådefunktionen i myMMX. Du kan aktivera eller avaktivera funktionen genom att gå till **Konto | Inställningar | Brevlåda**.

Du kan spela in ett videomeddelande och/eller skriva ett textmeddelande som visas för uppringaren om du inte svarar. Uppringaren kan sedan lämna ett meddelande till dig (video eller text).

För information om hur du spelar in ett svarsmeddelande (video eller text), se kapitel 7.4.

Om du har olästa meddelanden visas en ikon med antalet olästa meddelanden ihop med meddelande-ikonen i huvudmenyn (se bilden).



Så visar du inkomna meddelanden

För att titta på ett inkommet meddelande, oavsett om det är ett text- eller videomeddelande

- 1 Välj vyn **Meddelanden** i menyn.
- 2 Välj det meddelande som du vill visa. Olästa meddelanden visas under en egen rubrik.
- 3 Tryck på ikonen för visa meddelande.



Meddelandevyn

När du valt att visa ett visst meddelande öppnas en ny sida där både text- och videomeddelandet visas. Förutom att läsa texten och titta på videomeddelandet kan du **Ringa** upp den som lämnade meddelandet, **Ta bort** meddelandet och återgå till listvyn (**Avbryt**).

Om meddelandet innehåller en video kommer sidan att stängas automatiskt när meddelandet är slut. Om det är ett textmeddelande stänger du sidan med **Avbryt**.



7 Inställningar i myMMX Web

Översiktlig beskrivning av inställningarna

För att gå till inställningarna, välj **Konto | Inställningar** i menyn.

Tabellen nedan innehåller en kort beskrivning av inställningarna i den ordning de visas på skärmen.

Meny	Innehåll
I samtal	<ul style="list-style-type: none">• Färger:<ul style="list-style-type: none">○ Färg på text och bakgrund• Text:<ul style="list-style-type: none">○ Layout för textfält○ Teckensnitt○ Textstorlek• Ljud/Bild:<ul style="list-style-type: none">○ Grundinställningar för ljud och video.○ Bandbredd.
Ringsignal	<ul style="list-style-type: none">• Ringsignal
Brevlåda	<ul style="list-style-type: none">• Aktivera brevlådan• Skriv personligt svarstextmeddelande
Kortkommandon	<ul style="list-style-type: none">• Lista över kortkommandon.
Systeminformation	<ul style="list-style-type: none">• Ditt användarnamn• Din SIP-adress• Din version av myMMX Web• Webbläsare• Webbläsarens version• Operativsystem

Se mer ingående beskrivningar i avsnitten nedan.

7.1 Samtalsinställningar

7.1.1 Samtalsinställningar – färger

Du kan ställa in olika färg på både text och bakgrund för inkommande respektive din egen text, så att det blir tydligt vad som är vad.

Så här ändrar du text- och bakgrundsfärg

Följ instruktionen nedan för att ändra text och bakgrundsfärg på inkommande och utgående text samt för delat textfält.

-
- 1 Gå till **Konto | Inställningar | I samtal | Färger**.
 - 2 Välj **Inkommande textfält**, **Mitt textfält** eller **Delat textfält**.
 - 3 Välj **Bakgrundsfärg** eller **Textfärg**.
 - 4 Klicka i fältet för att öppna en lista över tillgängliga färger.

Observera: Det är inte möjligt att välja samma färg på både bakgrund och text.

- 5 Förhandsvisningen visar hur kombinationen av text- och bakgrundsfärg kommer att se ut.
 - 6 Välj **Spara**.
-

7.1.2 Samtalsinställningar – Text

Så här ändrar du layout för textfälten i samtalsfönstret

Följ instruktionen nedan för att ändra hur textfälten visas på skärmen under samtal.

-
- 1 Gå till **Konto | Inställningar | I samtal | Text**.
 - 2 Välj knappen i panelen **Layout för textfält**.
 - 3 Välj ett av följande alternativ:

- **Över och under**
- **Sida vid sida**
- **Delat textfält**

4 Välj **Spara**.

Så här ändrar du teckensnitt i samtalsfönstret

- 1** Gå till **Konto | Inställningar | I samtal | Text**
 - 2** Välj **Teckensnitt**.
 - 3** Klicka i fältet för att öppna en lista över tillgängliga teckensnitt.
 - 4** Välj önskat teckensnitt. Längst ner ser du en förhandsvisning av hur texten kommer att visas på skärmen utifrån de val du gjort.
 - 5** Välj **Spara**.
-

Så här ändrar du textstorlek i samtalsfönstret

- 1** Gå till **Konto | Inställningar | I samtal | Text**
 - 2** Om du valt layout **Över och under** eller **Sida vid Sida** kan du välja olika storlekar på inkommande text och din egen text.

Om du valt layout **Delat textfält** finns ett fält för att ställa in textstorlek.
 - 3** Välj **Storlek** eller **Inkommande storlek**.
 - 4** Välj önskad textstorlek.
 - 5** Välj **Spara**.
-

7.1.3 Samtalsinställningar – ljud/video

Inställningar för ljud och kamera under samtal

Bestäm vilket sätt du vill ringa på. Ifall en inställning är PÅ kan du alltid tillfälligt stänga av den i ett samtal, men ifall den är AV kan du inte sätta på den i ett samtal.

Ändra samtalsinställningar för ljud eller kamera

-
- 1 Gå till **Inställningar | I samtal**.
 - 2 Välj **Ljud/Video**.
 - 3 Markera eller avmarkera media-enheterna så att du har de inställningar du föredrar under samtal.
-

Bandbreddsinställningar

Här kan du välja bandbredd för myMMX, beroende på om du använder WiFi eller mobilt nätverk. Du kan välja mellan följande alternativ:

- **Hög**
- **Mellan**
- **Låg**

***Tips:** Om du upplever att videokvalitén är pixlig eller att videon hackar kan du prova ett **lägre** värde på din inställning för bandbredd. Om du har ställt in "hög" men faktiskt har låg bandbredd kan det påverka videokvalitén negativt.*

7.2 Ringsignal

Följ dessa instruktioner för att välja en audiell ringsignal som spelas upp vid inkommande samtal:

-
- 1 Gå till **Konto | Inställningar | Ringsignal**.
 - 2 Klicka i fältet för att öppna en lista över tillgängliga ringsignaler.
 - 3 Välj önskad ringsignal och sedan **Spara**.
-

7.3 Kortkommandon

I webbapplikationen finns det flera kortkommandon för att underlätta navigering med tangentbordet.

Observera: Om du använder en Mac-dator är det knappen **Option** som används istället för Alt..

Meny

- **Kontakter** Alt + k
- **Ring** Alt + r
- **Historik** Alt + h
- **Meddelanden** Alt + m
- **Konto** Alt + i
- **Kontrast** Alt + t
- **Logga ut** Alt + l

Generellt

- **Stäng av/sätt på ljud** Alt + b
- **Stäng av/sätt på video** Alt + v
- **Avbryt/lägg på** Alt + x
- **Ring/svara** Alt + s

I samtal

- **Mikrofon på/av** Alt + c
- **Meny öppna/stänga** Alt + q
- **Text på/av** Alt + w
- **Inkommande video på/av** Alt + e
- **Egenbild på/av** Alt + r
- **Knappsats på/av** Alt + t

7.4 Brevlåda

Så här hanterar du din brevlåda

Följ anvisningarna nedan om du vill aktivera eller inaktivera din brevlåda så att andra inte kan lämna meddelanden till dig. Dina gamla meddelanden raderas inte om du stänger av funktionen, men uppringaren kommer inte att kunna lämna nya meddelanden.

-
- 1 Gå till **Konto | Inställningar | Brevlåda**.
 - 2 Välj om brevlådan ska vara aktiverad eller inte genom att göra ditt val på knappen
 - 3 Välj **Spara**.
-

Så här skapar eller ändrar du ditt svarstextmeddelande

Så här skapar du ett svarsmeddelande i textform.

-
- 1 Gå till **Konto | Inställningar | Brevlåda**.
 - 2 Tryck på textfältet under **Personligt svarstextmeddelande** för att visa tangentbordet.
 - 3 Skriv ditt meddelande.
 - 4 Välj **Spara**.
-

Så här spelar du in ett nytt hälsningsmeddelande

Följ instruktionen nedan om du vill spela in ett nytt hälsningsmeddelande med ljud och video i myMMX Web. Om du har spelat in ett videomeddelande tidigare kommer det att raderas och ersättas av ditt nya meddelande. Ditt gamla videomeddelande sparas inte och därför kan denna åtgärd inte ångras.

-
- 1 Gå till **Kontakter | Tjänster**.
 - 2 Klicka på den förinlagda kontakten **Brevlåda**.

- 3 Välj menyval 2, spela in meddelande, genom att antingen skriva 2 i textfältet eller använda DTMF-panelen som öppnas via menyn (tre prickar längst ner till höger)
 - 4 Spela in ditt hälsningsmeddelande.
 - 4 Lägg på när du är klar genom att klicka på knappen **Lägg på**.
 - 5 Ditt nya hälsningsmeddelande är inspelat och sparat.
-

8 Information om ditt konto och om myMMX Web

Så här visar du dina kontouppgifter

Följ instruktionen nedan för att visa detaljer om det konto som du är inloggad med.

-
- 1 Gå till **Konto | Min profil**.
 - 2 Ditt användarnamn visas i fältet **Användarnamn**.
 - 3 Din SIP-adress visas i fältet **SIP-adress**.
-

Så här kontrollerar du vilken version av myMMX du har

Följ instruktionen nedan för att se vilken version av myMMX Web du har installerad.

-
- 1 Gå till **Konto | Inställningar | Systeminformation**.
 - 2 Den version av webbappen du har installerat visas i fältet **Version**.
-

Logga ut från användarkonto

Om du vill använda myMMX med ett annat användarkonto måste du först logga ut och sedan logga in med det nya användarkontot.

Du behöver inte logga ut varje gång du stänger myMMX.

-
- 1 Gå till huvudmenyn.
 - 2 Tryck på knappen **Logga ut**.
-

Baksida

Copyright

© nWise AB januari 2026
Alla rättigheter förbehållna.

Ansvarsfriskrivning

Ingen del av detta dokument får reproduceras i någon form utan upphovsrättsinnehavarens skriftliga tillstånd.

Innehållet i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande på grund av ny utveckling inom metodik, design och tillverkning. nWise ansvarar inte för eventuella fel eller skador av något slag som uppstår på grund av användningen av detta dokument.

Varumärken

MMX® är ett registrerat varumärke som innehas av nWise AB.

Angivna företags- och produktnamn är varumärken som tillhör respektive berört företag. Omnämmandet av produkter från tredje part görs endast i informativt syfte och utgör varken en uppmaning eller rekommendation. nWise tar inget ansvar beträffande funktionen hos dessa produkter.

Alla varumärken tillhör respektive rättighetsinnehavare.